



**Управление образования
администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ «СНЕГУРОЧКА»**

ПРИКАЗ

от 03 июля 2023 г

№ 202/1

Об открытии
музея детского сада

В целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному городу и учебно-познавательных целях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 03 июля 2023 года музей детского сада «Мой любимый город – Югорск».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о музее (приложение № 1);
 - 2.2. План работы музея «Мой любимый город – Югорск» на 2023-2024 учебный год (приложение № 2);
 - 2.3. Инвентарную книгу музея (приложение № 3).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на старшего воспитателя Наталью Закиевну Руссу.

Заведующий детским садом  Н.А. Висторопских

С приказом ознакомлены:

« 03 » 08 2023 г.



Н.З. Руссу

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

«Мой любимый город - Югорск»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»**

1. Общие положения

1.1. Музей является тематически систематизированным собранием детских игрушек 80 - 90 годов XX века, фотографий «старый и новый город Югорск», фотографий «старый и современный детский сад», книг о Югорске и детском саде, фотоальбомов с видами города Югорска и детского сада «Снегурочка», макетами детского сада «Снегурочка» и Храма Сергия Радонежского. Работа музея тесно связана с различными формами воспитательно - образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности познавательно-исторического музея (далее – Музей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» города Югорска ХМАО-Югры.

1.3 Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, письмом Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации дошкольников.

1.5. Профиль и функции Музея определяются задачами деятельности детского сада.

1.6. Профиль Музея – познавательный.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в образовательной организации с непосредственным участием Музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Музей создан по инициативе педагогов образовательного учреждения и родителей воспитанников.

3.2. Учредителем Музея является муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» г. Югорска ХМАО - Югры, в помещении которого он организован. Учредительным документом Музея является Приказ о его организации, изданный заведующим.

3.3. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа педагогов детского сада,
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- Положение о Музее, принятое на педагогическом совете, и утверждённое заведующим муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» города Югорска ХМАО-Югры.

3.4. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.5. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением.

3.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея, утверждаемым заведующим, и действующим в течение одного учебного года.

3.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения Музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством образовательного учреждения и музея.

4. Цели и задачи

4.1. Музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию дошкольников на лучших традициях нашего народа, бережного отношения к культуре народа.

4.2. Задачами музея являются:

- знакомство детей с историей возникновения города Югорска и детского сада «Снегурочка»;

- история возникновения игрушек прошлого времени;

- приобщение детей, родителей и воспитателей к социокультурным ценностям.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заведующий детского сада.

5.2. Координирует деятельность Музея заместитель заведующего по воспитательной и методической работе детского сада.

5.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.4. Текущую работу музея осуществляет Актив (совет) музея.

6. Актив (совет) Музея

6.1. Актив (совет) музея формируется из числа педагогических работников, родителей воспитанников и иных заинтересованных лиц.

6.2. Актив (совет) принимает участие в организации и проведении для воспитанников детского сада и его гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности Музея:

- в комплектовании музейных фондов;
- в организации музейных экспозиций и выставок;
- в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;
- в иных видах работы Музея, определяемых настоящим Положением деятельность.

7. Содержание и формы работы

7.1. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические источники, соответствующие профилю музея;
- систематически пополняет фонды музея, путём активного поиска, используя различные формы поисковой работы (привлечение к поисковой деятельности родителей воспитанников дошкольного учреждения);
- обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создаёт и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионную работу для воспитанников образовательного учреждения, их родителей, педагогов.
- оказывает содействие в использовании экспонатов и фондов музея в воспитательно-образовательном процессе дошкольного учреждения.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

8.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея.

8.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель музея.

8.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Все собранные музейные предметы, коллекции составляют фонды музея (основной, научно-вспомогательный).

8.5 Все поступающие в музей предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и пр.).

Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

8.6 Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов (Инвентарная книга) постоянно хранится в учреждении.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы хранятся или в специальных помещениях, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в особых емкостях (шкафах) с запирающими устройствами.

8.7 Реорганизация (ликвидация) Музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

План работы музея «Мой любимый город – Югорск»

на 2023-2024 учебный год

Цель работы – приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа* - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России).

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Выставка, посвященная Дню рождения города Югорска	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель, руководитель музея Руссу Н.З.
2	Выставка, посвященная Дню рождения детского сада «Снегурочка»	Декабрь 2023г	Старший воспитатель, руководитель музея Руссу Н.З.
3	Выставка «Любимые игрушки моих мамы и папы»	Февраль, март, июнь 2023г	Старший воспитатель, руководитель музея Руссу Н.З.

Приложение № 3 к приказу от 03.07.2023 № 202/1

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»
город Югорск**

Музей «Мой любимый город - Югорск»

Инвентарная книга

Дата начала записей: 01.07.2023г

