

**Управление образования**

**администрации города Югорска**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ «СНЕГУРОЧКА»**

**ПРИКАЗ**

01 апреля 2025 г. № 160

**Об организации психолого-**

**педагогической и социальной**

**помощи обучающимся**

**в МАДОУ «Детский сад «Снегурочка»**

В соответствии с приказом начальника Управления образования от 31.03.2025г. №02-03-П-215 «Об организации психолого- педагогической и социальной помощи обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях», в целях обеспечения соблюдения прав на получение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (далее – Порядок) (Приложение).
2. Обеспечить оказание психолого-педагогической и социальной помощи (далее – ППС-помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в соответствии с Порядком.
3. Признать утратившим силу приказ заведующего от 10.02.2022г. № 55 «Об утверждении Положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в МАДОУ «Детский сад «Снегурочка».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе М.М.Шмидт.

 Исполняющий обязанности

заведующего детским садом Л.К.Щелканова

С приказом от 01.04.2025г. №160 ознакомлены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Шмидт

Приложение к приказу

заведующего ДОУ от 01.04.2025г. №160

**Порядок оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (далее – Порядок) разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (далее - ДОУ) в соответствии со следующими документами.

- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической‚ медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.2. Настоящий Порядок определяет оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации на базе ДОУ.

1.3. Цель психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной помощи обучающимся различных категорий, нуждающихся в оказании квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

2. Порядок оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся

2.1. Направлениями деятельности психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (далее – ППС – помощь):

- логопедическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации;

- психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации/высоким уровнем освоения программы (одаренные дети);

- дефектологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации;

- социально - педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации (дети из семей в социально-опасном положении, дети-мигранты, опекаемые и т.д.);

2.2. Руководитель ДОУ:

- обеспечивает реализацию данного Порядка;

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППС - помощи в ДОУ, контролирует их исполнение;

- назначает лицо, ответственное за реализацию Порядка в ДОУ;

- обеспечивает размещение локальных актов, информации об организации ППС - помощи обучающимся на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ППС - помощь»;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Лицо, ответственное за реализацию Порядка в ДОУ:

1) организует планирование ППС - помощи, выполнение планов;

2) курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога ДОУ; координирует взаимодействие специалистов;

3) обеспечивает ведение следующей документации отдельно на все корпуса:

- письменные согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) обучающихся об оказании ППС - помощи;

- журнал регистрации согласий родителей (законных представителей) (ведется в электронной форме) (Приложение 6);

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

4) обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

2.4. Специалистами, обеспечивающими ППС - помощь осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семье (далее – Комплекс мероприятий).

2.5. Комплекс мероприятий включает:

1) диагностическое обследование;

2) консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;

3) составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей).

2.6. ППС - помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом педагогической диагностики, заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска (далее – КДНиЗП) и иных документов, определяющим необходимость оказания ППС - помощь.

2.7. Оказание ППС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, в том числе логопедическая помощь, психологическая помощь, дефектологическая помощь, социально – педагогическая помощь, осуществляется в соответствии с Порядками, утвержденными приложениями 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

2.8. Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся подлежит регистрации в журнале регистрации согласий родителей (законных представителей) в день его поступления.

Приложение 1

к Порядку оказания психолого-педагогической

и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основной

общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида

 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

***Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательном учреждении***

***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.Ородителя (законного представителя)

Выражаю согласие на психолого - педагогическое сопровождение и коррекционно-развивающие занятия с моим ребенком (Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую и педагогическую диагностику;

- участие ребенка в коррекционных и развивающих занятиях;

- консультирование родителей (по желанию);

- разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации и сопровождения ребенка;

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих**ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях Вы будете информированы**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласен:Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись родителя(законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Не согласен:Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись родителя(законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку оказания психолого-педагогической

и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основной

общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида

 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Порядок оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии**

**и социальной адаптации.**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами ДОУ. Оказание психологической помощи предоставляется на безвозмездной основе.

2. Основание для оказания психологической помощи (прекращения оказания психологической помощи) является:

- заключение и рекомендации территориальной ПМПК;

- коллегиальное заключение ППк ДОУ;

- рекомендации, включенные в ИПРА детей-инвалидов.

- постановления КДНиЗП.

- результаты освоения основной общеобразовательной программы по итогам педагогический диагностики (низкий/высокий уровень).

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающегося;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического

сопровождения обучающихся;

- разработка и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по

вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

- контроль за динамическим развитием обучающихся;

4. Занятия педагогом-психологом с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 2 занятий в месяц.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанными педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием занятий в ДОУ.

6. Документация педагога-психолога:

- должностная инструкция педагога-психолога;

- график рабочего времени педагога-психолога;

- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (текущий учебный год);

- рабочая программа педагога-психолога на текущий учебный год;

- рабочий журнал педагога – психолога, в котором учитываются: индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия; групповая работа с педагогами и родителями; консультации (ведется в электронном виде);

7. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, поставленными на учет ППк, рассматриваются на заседании ППк ДОУ, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающимся.

8. Вся отчетная документация педагога-психолога, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение 3

к Порядку оказания психолого-педагогической

и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основной

общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида

 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Порядок оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим**

**трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии**

**и социальной адаптации (далее – Порядок Л)**

1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Оказание логопедической помощи обучающимся предоставляется учителями-логопедами на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания логопедическая помощи является:

- логопедическая диагностика обучающихся;

- заключения и рекомендации территориальной ПМПК / ППк о необходимости оказания ребенку логопедической помощи;

- рекомендаций, включенных в ИПРА детей-инвалидов.

3. Логопедическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптацииосуществляется на основании личного согласия родителей (законных представителей) на логопедическую диагностику и заявления родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи (приложения №1, №2 к Порядку Л).

4. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 5-7 лет, посещающим группы общеразвивающей, комбинированной или компенсирующей направленности, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательной программы ДОУ:

- общее недоразвитие речи (далее- ОНР);

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);

- фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);

- фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее -

НПОЗ).

Логопедическая помощь может оказываться также:

- детям, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающимся в длительном лечении;

- детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

5. Логопедическая помощь обучающимся включает следующую деятельность учителя-логопеда:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- разработка и проведение групповых (индивидуальных) коррекционо-развивающих занятий с обучающимися;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

- контроль за динамическим развитием обучающихся.

6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 10 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций территориальной ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производится в течении всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего.

9. Логопедические занятия с обучающимися проводят в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций территориальной ПМПК, ППк.

Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом.

При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися учитель-логопед руководствуется следующими положениями:

- коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи, прогулкам и сном детей;

- групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками занятий по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей;

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах.

10. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение территориальной ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее трех логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий) .

11. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы определяются с учетом локальных актов ДОУ на основании рекомендаций территориальной ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

 При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводится в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

12. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.

- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 мин.

- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 мин.

- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 мин.

- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

13. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение территориальной ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 3 человек.

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы не более 4 человек.

14. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 2-х лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

- для обучающихся с ОНР, обусловленным дизартрией - 2 года;

- для обучающихся с ОНР, обусловленным дислалией - 2 года;

- для обучающихся с ФФНР, обусловленным дизартрией и дислалией - 2 года;

- для обучающихся с ФНР - до 1 года;

15. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательных отношений (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников;

- информационных стендов.

16. При оказании логопедической помощи ведется следующая документация. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- график рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);

- речевые карты обучающихся (текущий учебный год);

- рабочая программа учителя- логопеда на учебный год;

- журнал учета посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих

занятий (текущий учебный год);

- журналы учета консультаций участников образовательных отношений;

- протокол обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока

коррекционно-развивающей работы);

- аналитические отчеты за учебный год.

Документация хранится непосредственно у учителя – логопеда.

Приложение 1

к Порядку оказания логопедической помощи

обучающимся, испытывающим трудности

в освоении основной общеобразовательной программы,

своем развитии и социальной адаптации

Согласие родителя (законного представителя)

обучающегося на проведение

логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, группа

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку оказания логопедической помощи

обучающимся, испытывающим трудности

в освоении основной общеобразовательной программы,

своем развитии и социальной адаптации

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, группа

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями

- психолого-медико-педагогической комиссии

- психолого-педагогического консилиума

- учителя – логопеда

 (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку оказания психолого-педагогической

и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основной

общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида

 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Порядок оказания дефектологической помощи обучающимся, испытывающим**

**трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии**

**и социальной адаптации (далее – Порядок Д)**

1. Дефектологическая помощь направлена на проведение коррекционных мероприятий, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

Оказание дефектологической помощи обучающимся предоставляется учителями-дефектологами на безвозмездной основе.

2. Задачами организации по оказанию дефектологической помощи являются:

- осуществление диагностики познавательного развития детей;

- организация проведения коррекционных занятий с обучающимися с учетом структуры, степени тяжести, а также индивидуально-личностых особенностей обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

3. Дефектологическая помощь может предоставляться на основании:

- заключения территориальной ПМПК о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку дефектологической помощи;

- рекомендаций, включенных в ИПРА детей-инвалидов;

4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, формируется на основании заключения ПМПК.

Зачисление обучающихся на дефектологические занятия может производится в течении всего учебного года по мере поступления детей в ДОУ. Зачисление на дефектологические занятия, нуждающихся в получении дефектологической помощи осуществляется на основании приказа заведующего.

5. Коррекционно-развивающая работа осуществляется на протяжении всего учебного года. Количество и периодичность дефектологических занятий определяется адаптированной образовательной программой обучающегося с учетом рекомендаций ПМПК.

6. Дефектологические занятия с обучающимися проводят в форме индивидуальных занятий. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-дефектологом на основании рекомендаций ПМПК и результатов диагностики познавательного развития детей.

7. Консультативная деятельность учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников;

- информационных стендов.

8. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.

- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 мин.

- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 мин.

- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 мин.

- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

9. Дефектологическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-дефектологом.

При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися учитель-дефектолог руководствуется следующими положениями:

- коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи, прогулкам и сном детей;

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах.

10. При оказании дефектологической помощи ведется следующая документация.

Документация учителя-дефектолога и сроки ее хранения:

- должностная инструкция учителя-дефектолога;

- график рабочего времени учителя-дефектолога (текущий учебный год);

- списки обучающихся, которым оказывается дефектологическая помощь (текущий учебный год);

- рабочая программа учителя- дефектолога на учебный год;

- журнал учета посещаемости индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (текущий учебный год);

- журналы учета консультаций учителя-дефектолога.

Документация хранится непосредственно у учителя – дефектолога.

Приложение 5

к Порядку оказания психолого-педагогической

и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основной

общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида

 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся,**

**испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,**

**своем развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации педагогом - психологом. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.
2. Основание для оказания социально-педагогической помощи является:

- решение ППк ДОУ;

- заключение и рекомендации территориальной ПМПК;

- личное обращение к педагогу - психологу со стороны воспитателя или родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращение педагога - психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

- постановление КДНиЗП;

- заключение, утвержденное руководителям органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся педагогом - психологом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария педагог - психолог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Педагог-психолог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;

- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с обучающимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга обучающихся.

Приложение 6

к Порядку оказания психолого-педагогической

и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основной

общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида

 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Форма журнала регистрации согласий родителей (законных представителей) (ведется в электронной форме)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО родителя (законного представителя) | Дата регистрации согласия | Регистрационный номер согласия |
|  |  |  |  |  |  |