

Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (далее - ДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»,

- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации №Р-75 от 06.08.2020г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021г. №Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, на базе ДОУ (далее - центр ППМС помощи).

1.3. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи обучающимся различных категорий, нуждающихся в оказании квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом ДООУ с учетом следующих кадровых и материально-технических ресурсов для оказания ППМС помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, учителя-логопеда и /или учителя-дефектолога;
- наличие в ДООУ кабинетов психолога, логопеда.

2.2. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на сайте ДООУ.

2.3. Приказом руководителя ДООУ утверждается состав центра ППМС помощи, назначается его руководитель.

3. Организация деятельности центра ППМС помощи

3.1. Направлениями деятельности центра ППМС помощи являются:

- логопедическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации;
- психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации/высоким уровнем освоения программы;
- дефектологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации;
- социально - педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации;

3.2. Руководитель ДООУ:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в ДООУ, контролирует их исполнение;
- обеспечивает размещение локальных актов, информации об организации ППМС помощи обучающимся на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «

Интернет» в разделе «Центр ППМС помощи»;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021г. №Р-183

3.3. Руководитель центра ППМС помощи:

- 1) организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;
- 2) курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога ДООУ; деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк); координирует взаимодействие специалистов;
- 3) обеспечивает ведение следующей документации отдельно на 1 и 2 корпус:
 - список обучающихся, нуждающихся в оказании ППМС помощи (по категориям);
 - письменные согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) обучающихся об оказании ППМС помощи;
 - журнал регистрации согласий родителей (законных представителей) (ведется в электронной форме) (Приложение 6);

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, планы реабилитации детей «группы риска»;

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

4) обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Специалистами центра ППМС помощи осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семье (далее – Комплекс мероприятий).

3.5. Комплекс мероприятий включает:

1) диагностическое обследование;

2) консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;

3) составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей).

3.6. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом педагогической диагностики, заключений городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска (далее – КДНиЗП) и иных документов, определяющих необходимость оказания ППМС помощи.

3.7. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, в том числе логопедическая помощь, психологическая помощь, дефектологическая помощь, социально – педагогическая помощь, осуществляется в соответствии с Порядками, утвержденными приложениями 2,3, 4, 5 к настоящему Положению.

3.8. Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся подлежит регистрации в журнале регистрации согласий родителей (законных представителей) в день его поступления.

4. Предоставление обучающимся ДОУ ППМС помощи при отсутствии в штатном расписании ставок (имеется вакансия), учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда.

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в ДОУ оказание необходимой ППМС помощи обучающимся осуществляется специалистами центра ППМС помощи, созданного на базе другого муниципального образовательного учреждения.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи обучающимся ДОУ при отсутствии специалистов (наличии вакансии) является договор о взаимодействии (приложение 5 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»).

4.3. К договору о взаимодействии ДОУ прилагает:

- положение о ППк, график его плановых заседаний;

- заверенные копии заключений ПМПК на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки, подтверждающие факт установления инвалидности,

выдаваемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, на детей-инвалидов;

- список обучающихся, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете КДНиЗП, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.4. В соответствии с указанными в п. 4.3. документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС помощи, организованного на базе образовательного учреждения, в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ППк, в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, ИПРА детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПк;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;

- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;

- консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

Приложение 1

к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основной
общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося в образовательном учреждении**

№ _____

Я, _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)

Выражаю согласие на психологическое сопровождение и коррекционно-развивающие занятия с моим ребенком (Ф. И. О. ребенка, дата рождения) _____

(ФИО ребенка)

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую и педагогическую диагностику;
- участие ребенка в коррекционных и развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации и сопровождения ребенка;

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

<p>Согласен: Дата _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя) _____</p>	<p>Не согласен: Дата _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя) _____</p>
---	--

Дата регистрации _____

Приложение 2

к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основной
общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Порядок оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации.

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами ДОУ. Оказание психологической помощи предоставляется на безвозмездной основе.

2. Основание для оказания психологической помощи (прекращения оказания психологической помощи) является:

- заключение и рекомендации ПМПК;
- решение ППк ДОУ;
- рекомендации, включенные в ИПРА детей-инвалидов.
- постановления КДНиЗП.
- результаты освоения основной общеобразовательной программы по итогам педагогической диагностики.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающегося;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;

4. Занятия педагогом-психологом с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 2 занятий в месяц.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанными педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием занятий в ДОУ.

6. Документация педагога-психолога:

- должностная инструкция педагога-психолога;
- график рабочего времени педагога-психолога;

- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (текущий учебный год);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочая программа педагога-психолога на текущий учебный год;
- рабочий журнал педагога – психолога, в котором учитываются: индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия; групповая работа с педагогами и родителями; консультации;
- письменные согласия родителей (законных представителей)
- аналитические отчеты за учебный год;

7. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, поставленными на учет ППк, рассматриваются на заседании ППк ДОУ, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающимся.

8. Вся отчетная документация педагога-психолога, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение 3

к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основной
общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Порядок оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации (далее – Порядок)

1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Оказание логопедической помощи обучающимся предоставляется учителями-логопедами на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания логопедической помощи является:

- логопедическая диагностика обучающихся;
- заключения и рекомендации ПМПК / ППк о необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
- рекомендаций, включенных в ИПРА детей-инвалидов;
- личное заявление одного из родителей (законных представителей).

3. Логопедическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации осуществляется на основании личного согласия родителей (законных представителей) на логопедическую диагностику и заявления родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи (приложения №1, №2 к Порядку).

4. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 5-7 лет, посещающим группы общеразвивающей, комбинированной или компенсирующей направленности, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательной программы ДОУ:

- не резко выраженное общее недоразвитие речи (далее- НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);
- фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

Логопедическая помощь может оказываться также:

- детям, не посещающим ДОУ;
- детям, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающимся в длительном лечении;
- детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

5. Логопедическая помощь обучающимся включает следующую деятельность учителя-логопеда:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ логопедического сопровождения обучающихся;

- разработка и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- контроль за динамическим развитием обучающихся.

6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 10 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 3 к Порядку) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3 Порядка.

8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего.

9. Логопедические занятия с обучающимися проводят в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом.

При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися учитель-логопед руководствуется следующими положениями:

- коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи, прогулкам и сном детей;
- групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непрерывной образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования,

реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником должно исключать регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

10. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОУ.

11. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы определяются с учетом локальных актов ДОУ на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

12. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.

- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 мин.

- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 мин.

- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 мин.

- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

13. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 5 человек.

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, не более 5 человек.

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы не более 5 человек.

14. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 2-х лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

- для обучающихся

с НВОНР, обусловленным дизартрией - 2 года;

- для обучающихся с НВОНР, обусловленным дислалией - 1 год;
- для обучающихся с ФФНР, обусловленным дизартрией и дислалией - 1 год;
- для обучающихся с ФНР - до 1 года;
- для обучающихся с НПОЗ - до 6 месяцев;

15. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников
- информационных стендов.

16. При оказании логопедической помощи ведется следующая документация. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (текущий учебный год);
- речевые карты обучающихся (текущий учебный год);
- индивидуальные планы коррекционной работы (текущий учебный год);
- рабочая программа учителя-логопеда на учебный год (включая расписание занятий);
- журнал учета посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (текущий учебный год);
- журналы учета консультаций учителя-логопеда;
- протокол обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- аналитические отчеты за учебный год.

Документация хранится непосредственно у учителя – логопеда.

Приложение 1
к Порядку оказания логопедической помощи
обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основной общеобразовательной программы,
своем развитии и социальной адаптации

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

ФИО обучающегося

дата рождения, группа

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

ФИО обучающегося

дата рождения, группа

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями

- психолого-медико-педагогической комиссии
 - психолого-педагогического консилиума
 - учителя – логопеда
- (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, и др.)
 3. в медицинской организации 4. на дому 5. в форме семейного образования
- факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации:

1. Динамика освоения программного материала:
 - достижение целевых ориентиров (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная)
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком.
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.)

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения для оказания логопедической помощи.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель – логопед, принявший обращение

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результат обращения:

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Приложение 4

к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основной
общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Порядок оказания дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации (далее – Порядок)

1. Дефектологическая помощь направлена на проведение коррекционных мероприятий, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

Оказание дефектологической помощи обучающимся предоставляется учителями-дефектологами на безвозмездной основе.

2. Задачами организации по оказанию дефектологической помощи являются:

- осуществление диагностики познавательного развития детей;
- организация проведения коррекционных занятий с обучающимися с учетом структуры, степени тяжести, а также индивидуально-личностных особенностей обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

3. Дефектологическая помощь может предоставляться на основании:

- заключения ПМПК о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку дефектологической помощи;
- рекомендаций, включенных в ИПРА детей-инвалидов;

4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, формируется на основании заключения ПМПК.

Зачисление обучающихся на дефектологические занятия может производиться в течение всего учебного года по мере поступления детей в ДОУ. Зачисление на дефектологические занятия, нуждающихся в получении дефектологической помощи осуществляется на основании приказа заведующего.

5. Коррекционно-развивающая работа осуществляется на протяжении всего учебного года. Количество и периодичность дефектологических занятий определяется адаптированной образовательной программой обучающегося с учетом рекомендаций ПМПК.

6. Дефектологические занятия с обучающимися проводят в форме индивидуальных занятий. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-дефектологом на основании рекомендаций ПМПК и результатов диагностики познавательного развития детей.

7. Консультативная деятельность учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников
- информационных стендов.

8. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 мин.
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 мин.
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 мин.
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

9. Дефектологическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-дефектологом.

При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися учитель-дефектолог руководствуется следующими положениями:

- коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи, прогулкам и сном детей;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником должно исключать регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

10. При оказании дефектологической помощи ведется следующая документация.

Документация учителя-дефектолога и сроки ее хранения:

- должностная инструкция учителя-дефектолога;
- график рабочего времени учителя-дефектолога (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается дефектологическая помощь (текущий учебный год);
- рабочая программа учителя-дефектолога на учебный год (включая расписание занятий);
- журнал учета посещаемости индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (текущий учебный год);
- журналы учета консультаций учителя-дефектолога;
- аналитические отчеты за учебный год.

Документация хранится непосредственно у учителя – дефектолога.

Приложение 5

к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основной
общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своём развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации педагогом - психологом. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основание для оказания социально-педагогической помощи является:

- решение ППк ДОУ;
- заключение и рекомендации ПМПК;
- личное обращение к педагогу - психологу со стороны воспитателя или родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращение педагога - психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;
- постановление КДНиЗП;
- заключение, утвержденное руководителям органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся педагогом - психологом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением КДНиЗП. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария педагог - психолог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Педагог-психолог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с обучающимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга обучающихся;

Приложение 6
к Положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основной
общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

**Форма журнала регистрации согласий родителей (законных представителей)
(ведется в электронной форме)**

№	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата регистрации согласия	Регистрационный номер согласия