

ПРОТОКОЛ № 1 от 06.09.2023 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №11 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горайнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Киреева Наталья Анатольевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №11
8. Плотникова Анастасия Алексеевна, представитель родительской общественности от группы №9
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Утверждения плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
председатель Управляющего совета Е.В.Надкин
2. Обсуждение годового плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год.
заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Надкина Евгения Викторовича, председателя Управляющего совета. Он ознакомил с планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Запланировано 5 заседаний. Темы заседаний:

- Общественный контроль организации питания в учреждении (корпус №2)
- Обсуждение результатов независимой оценки качества образования (он-лайн опроса родителей) в 2023 году.
- Результаты контроля питания в учреждении (корпус №2)
- Общественный контроль организации питания в учреждении (корпус №1)
- Результаты работы родительского патруля за 1 полугодие учебного года
- Результаты контроля питания в учреждении (корпус №1)
- Слушание Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» за 2023– 2024 учебный год
- Результаты работы родительского патруля за 2 полугодие учебного года
- Обсуждение образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

ВЫСТУПИЛ: Солдатов В.Б., предложил совместно с родителями групп организовать реализацию проекта «Зимнее оформление участков» в форме конкурса. Провести его в декабре к празднованию Нового года.

Голубчикова О.С. предложила провести контрольные мероприятия за реализацией дополнительных платных услуг в октябре 2023г.

Плотникова А.А. предложила провести контрольные мероприятия за предоставлением охранных услуг в учреждении в феврале.

РЕШИЛИ:

1. Принять за основу откорректированный план работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, она познакомила с Годовым планом работы учреждения на 2023-2024 учебный год, утверждённым приказом заведующего «Об утверждении решений педагогического совета» от 04.09.2023г. №281. Годовые задачи учреждения поставлены в соответствии с Программой развития учреждения на 2019 – 2023 учебные годы:

1. Создавать условия для формирования читательской грамотности детей дошкольного возраста.
2. Продолжать работу по повышению качества системы воспитания через формирование патриотических чувств обучающихся.
3. Повысить эффективность системы эстетического воспитания через приобщение детей к искусству.

Перечень мероприятий по реализации годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год включает нормативно – правовые условия реализации, кадровые, научно – методические, материально-технические и финансовые, организационные, а также взаимодействие с социумом.

ВЫСТУПИЛА: Киреева Н.А., попросила пояснить, как будет обеспечиваться повышение эффективности системы эстетического воспитания через приобщение детей к искусству.

Шмидт М.М. объяснила, что цель данного направления - разработка и внедрение методических рекомендаций «Юные любители живописи».

Задачи:

1. Ознакомление с современными подходами по эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста.
2. Разработка сценариев занятий по картинной галерее

Прогнозируемый результат:

- Готовность педагогов к осуществлению данного направления.
- Количество воспитанников, охваченных реализацией методических рекомендаций -100% детей
- Методические рекомендации «Юные любители живописи» .

РЕШИЛИ:

Принять за основу Годовой план работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь

Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 2 от 26.09.2023 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №11 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горяйнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Киреева Наталья Анатольевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №11
8. Плотникова Анастасия Алексеевна, представитель родительской общественности от группы №9
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологоического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Обсуждении информации о результатах деятельности Департамента образования и науки автономного округа в сфере образования за 2023 год
Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Висторопских Надежду Александровну, она познакомила с информацией о результатах деятельности Департамента образования и науки автономного округа в сфере образования за 2023 год, размещенной для общественного обсуждения на сайте Департамента образования и науки ХМАО – Югры. В информации отражена деятельность в сфере образования в соответствии с национальным проектом «Образование» и семи региональным проектам. Также освещена деятельность общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений профессионального образования. Содержится информация о деятельности технопарков «Кванториум», об организации летнего отдыха детей, развитии наставничества и волонтерской деятельности, поддержки и сопровождения талантливой молодежи.

ВЫСТУПИЛ: Надкин Е.В., отметил, что в информации отражены все основные направления деятельности Департамента образования и науки автономного округа. Информация полная, содержательная.

РЕШИЛИ:

Замечания и предложения по содержанию информации не вносить.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь




Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 3 от 15.11.2023 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №11 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горайнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Киреева Наталья Анатольевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №11
8. Плотникова Анастасия Алексеевна, представитель родительской общественности от группы №9
9. Белоконов Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
2. Представитель группы №6 Надкина Ю.А.

Повестка дня:

1. Результаты проведения мониторинга общественного мнения об организации питания.
Заместитель заведующего по ВиМР Шмидт М.М.
2. Представление результатов контроля по питанию (корпус №2).
Представитель группы №6 Надкина Ю.А.
3. Результаты контрольного мероприятия за реализацией дополнительных платных услуг.
Член управляющего совета Голубчикова О.С.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по ВиМР Шмидт М.М, она проинформировала о том, что в соответствии с письмом начальника Управления образования от 21.09.2020г. №1772 в учреждении был проведен мониторинг общественного мнения об организации питания на основании приказа заведующего от 07.11.2023 г. № 374 «Об организации проведения мониторинга общественного мнения об организации питания». Результаты мониторинга утверждены приказом заведующего от 14.11.2023г. №380.

Результаты онлайн-опроса "Организация питания в ДОУ"

В опросе приняли участие родители (законные представители) воспитанников МАДОУ "Детский сад "Снегурочка", корпус 1, в количестве 112 (42%) человек

Вопрос	Ответ	Чел	%
1. Из каких источников Вы получаете информацию о питании в детском саду	меню	104	92.9
	воспитатель	20	17.9
	ребенок	37	33
	другие родители	2	1.8
2. Готовите ли Вы дома ребенку следующие блюда:	Запеканки	78	69.6
	Лапшевник /Суфле	28	25
	Блюда из рыбы	75	67
3. Пьет ли Ваш ребенок дома молоко?	да	83	74.1
	Нет	17	25.9
4. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вашему ребенку нравится питание в детском саду.	5	48	42.9
	4	37	33
	3	20	17.9
	2	6	5.4
	1	1	0.9
5.. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены ассортиментом блюд.	5	70	62.5
	4	26	23.2
	3	13	11.6
	2	2	1.8
	1	1	0.9
6. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены качеством питания в детском саду	5	75	67.0
	4	25	22.3
	3	9	8
	2	2	1.8
	1	1	0.9
7. Ваши замечания и предложения по улучшению питания в детском саду.	Замечаний нет/все устраивает - 43 чел/38.3% Больше фруктов – 5 (4%) Нужно больше блюд из курицы - 1 Ассортимент кисломолочных продуктов расширить -1 изделия из творога готовить как можно почаще -1		

Результаты онлайн-опроса "Организация питания в ДООУ"

В опросе приняли участие родители (законные представители) воспитанников МАДОУ "Детский сад "Снегурочка", корпус 2, в количестве 71 (80%) человек

Вопрос	Ответ	Чел	%
1. Из каких источников Вы получаете информацию о питании в детском саду	меню	61	85.9
	воспитатель	16	22.5
	ребенок	26	36.6
	другие родители	1	1.4

2. Готовите ли Вы дома ребенку следующие блюда:	Запеканки	30	42.2
	Лапшевник /Суфле	15	21.1
	Блюда из рыбы	47	66.1
3. Пьет ли Ваш ребенок дома молоко?	да	49	69.1
	Нет	22	30.9
4. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вашему ребенку нравится питание в детском саду.	5	28	39.4
	4	23	32.3
	3	15	21.1
	2	2	2.8
	1	3	4.2
5.Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены ассортиментом блюд.	5	39	55
	4	19	27
	3	9	12.6
	2	1	1.4
	1	3	4.2
6. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены качеством питания в детском саду	5	45	63.3
	4	15	21.1
	3	7	9.8
	2	1	1.4
	1	3	4.2
7. Ваши замечания и предложения по улучшению питания в детском саду.	Замечаний нет/все устраивает - 51/71.8% Больше фруктов – 4 (4%) Разнообразие блюд из яйца -1 Убрать сок из меню -1 Устраивать родительские дни раз в месяц, что б была возможность посмотреть и попробовать чем кормят в ДС – 1 Капусту поменьше давать -1		

ВЫСТУПИЛ: Плотникова А.А., попросила пояснить, будет ли в детском саду организовано ответы на вопросы, замечания и предложения.

Шмидт М.М. пояснила, что будет подготовлена консультация по результатам ответов родителей на вопрос №7 «Замечания и предложения по улучшению питания в детском саду» и размещена в группе Вконтакте в срок до 27.11.2023г.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Представитель группы №6 Надкина Ю.А. представила результаты контроля по питанию. Контроль осуществлен комиссией в составе трех человек. Акт общественного контроля пищеблока составлен «14» ноября 2023 года. В ходе проверки комиссией установлено следующее:

- санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное,

- наличие аварийного титана имеется,
- обеспеченность посудой, ее состояние обеспечено, удовлетворительное,
- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания имеются,
- условия для хранения сыпучих продуктов удовлетворительные,
- хранение других продуктов в соответствии с СанПиН.

Поставка продуктов питания обеспечивается:

- ООО «Дельта»: зелень сухая, крахмал, мармелад, крупа, хлопья овсяные, томатная паста, огурцы консервированные, кукуруза консервированная, сахар, мука, макаронные изделия, соль, чай, масло подсолнечное, яйцо куриное, фруктовый сок.
- ИП Ходжаев: овощи свежие, фрукты свежие, джем, изюм, шиповник.
- ООО «Логистик групп»: мясо, печень, рыба.
- ИП Меретуков: хлеб пшеничный, хлеб «Дарницкий», батон нарезной.
- АО «Агроника»: молоко питьевое, сметана, творог, йогурт, снежок.
- ООО «Выбор»: дрожжи, горох крупа, горох консервированный, рис, сухофрукты, сыр, печенье, пряники, какао-порошок, кофейный напиток, лист лавровый, масло сливочное, молоко сгущенное, молоко сухое, мясо птицы.

Организация питьевого режима: организован в каждой группе. Кипячение воды на пищеблоке, замена через 3 часа.

Таким образом, санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» удовлетворительное, организация питания детей соответствует всем нормативным документам.

РЕШИЛИ:

Признать санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» (корпус №2) удовлетворительным, организацию питания детей соответствующей всем нормативным документам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ

Члена управляющего совета Голубчикову О.С., представила результаты контрольного мероприятия за реализацией дополнительных платных услуг. Ольга Сергеевна посетила шесть дополнительных платных услуг: «Скоро в школу», «Логоритмика», «Дизайн-мастерская», «Робототехника», «Ритмопластика», «Катание на роликах». Отметила, что в учреждении созданы условия для всех представленных услуг, имеется оборудование, материалы, развивающие пособия. Дети с удовольствием посещают услуги. Документация на платные услуги ведется аккуратно, своевременно. Имеются образовательные программы на все услуги, с родителями (законными представителями) заключены договора, имеются приказы о зачислении.

РЕШИЛИ: принять к сведению данную информацию, ознакомить всех родителей на групповых собраниях.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь

Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 4 от 26.12.2023 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №11 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горайнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Киреева Наталья Анатольевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №11
8. Плотникова Анастасия Алексеевна, представитель родительской общественности от группы №9
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДООУ.

Повестка дня:

1. Согласование Программы Развития на 2024-2028 годы.

Заведующий ДООУ Н.А.Висторопских

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заведующего Н.А.Висторопских. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (пункт 3.7. статьи 28), к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации. Рабочей группой сотрудников МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» был подготовлен проект программы развития на 2024-2028 годы. Текст проекта включает: краткую аннотацию (паспорт) программы развития, информационную справку, проблемно-ориентированный анализ состояния ДООУ, концепцию будущего состояния ДООУ, стратегию образовательного учреждения, механизмы реализации Программы, план мероприятий по реализации программы, мониторинг результатов, возможные риски и меры их минимизации.

Цель программы развития: обеспечение качественного образования и воспитания, способствующего формированию гражданско - патриотической основы личности, художественно – эстетической культуры каждого участника образовательных отношений.

1. Создать систему формирования гражданско - патриотической основы личности обучающихся.
2. Создать комплекс условий для художественно - эстетического воспитания, приобщения ребенка и его родителей к искусству через использование современных технологий.
3. Продолжать развитие внебюджетной деятельности за счет расширения спектра предоставляемых дополнительных услуг, в том числе за счет средств социального сертификата.

Основные целевые показатели:

1. Доля воспитанников, обладающих высоким уровнем сформированности гражданско – патриотических чувств с 35% до 55%.

2. Доля родителей, непосредственно вовлечённых в образовательную деятельность на уровне не менее 50%.
3. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по гражданско – патриотическому воспитанию обучающихся на уровне не менее 4% ежегодно.
4. Доля педагогических работников, транслирующих опыт работы на уровне не ниже муниципального по направлению «гражданско-патриотическое воспитание» - не менее 4% ежегодно.
5. Доля воспитанников, обладающих высоким уровнем освоения образовательной программы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Приобщение к искусству» - с 35% до 55%.
6. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным направлениям не менее 33% ежегодно.
7. Доля педагогов, использующих современные технологии приобщения детей к искусству – 50%.
8. Доля педагогических работников, транслирующих опыт работы на уровне не ниже муниципального - не менее 25% ежегодно.
9. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории не менее 77%.
10. Соответствие оснащения развивающей предметно – пространственной среде требованиям ФГОС дошкольного образования – 100%.
11. Доля обучающихся, имеющих призовые места в очных конкурсах не менее 80% от количества участников.
12. Доля воспитанников, охваченных дополнительными платными услугами на уровне не менее 43%.
13. Увеличение уровня доходов от дополнительных платных услуг от 1,2 млн. до 1,45 млн
14. Количество воспитанников, охваченных дополнительными услугами за счет средств социального сертификата – не менее 30 человек ежегодно.

Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: бюджет учреждения и дополнительные привлеченные средства (доход от дополнительных платных услуг и прочие доходы).

Бюджетные средства (субвенции, тыс. руб.):

2024 – 4066,03
 2025 – 4066,03
 2026 – 4066,03
 2026 – 4066,03
 2028 – 4066,03

Внебюджетные средства:

- не менее 33% дохода от дополнительных платных услуг ежегодно.

ВЫСТУПИЛА: Плотникова А.А., представитель родительской общественности. Рекомендовала включить в целевые показатели увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством оказания услуг с 78% до 95%.

ВЫСТУПИЛА: Белоконь М.А., попросила подробнее рассказать о планируемых мероприятиях по художественно - эстетическому воспитанию, приобщению ребенка и его родителей к искусству через использование современных технологий.

Висторопских Н.А. дала исчерпывающий ответ, пояснила, что данное направление включает следующие мероприятия:

- Разработка пакета диагностического инструментария для оценивания уровня освоения образовательной программы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Приобщение к искусству»

- Мониторинг уровня освоения образовательной программы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Приобщение к искусству»

Приобретение методического комплекта «Мир шедевров. Картинная галерея в детском саду».

- Составление и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по приобщению детей к искусству.
- Разработка и апробация методических рекомендаций по приобщению детей к искусству на основе методического комплекта «Мир шедевров. Картинная галерея в детском саду».
- Формирование банка инновационного педагогического опыта по тематическому направлению. Создание методических рекомендаций по направлению.
- Составление и реализация программы городской опорной площадки «Картинная галерея в детском саду»
- Создание условий для демонстрации опыта педагогических работников на мероприятиях различного уровня: фестивальных днях, опорных площадках, творческих группах, семинарах, мастер-классах, конференциях и т.д.
- Составление и реализация плана аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию.
- Организация проведения «Фестиваля проектов» по теме «Приобщение детей к искусству»

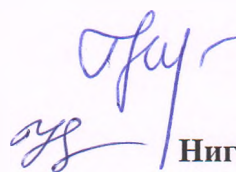
РЕШИЛИ:

Рекомендовать проект Программы развития учреждения на 2024-2028 годы к согласованию с учредителем и к утверждению заведующим.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь



Надкин Е.В.



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 5 от 23.01.2024 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №11 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горяйнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Киреева Наталья Анатольевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №11
8. Плотникова Анастасия Алексеевна, представитель родительской общественности от группы №9
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Обсуждение результатов независимой оценки качества образования (он-лайн опроса родителей) в 2023 году.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт

2. О результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Старший воспитатель Л.К. Щелканова

3. О результатах конкурса на лучшее зимнее оформление участков

Плотникова А.А., член Управляющего совета

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, в соответствии с приказом начальника Управления образования от 12.12.2023г. №02-03-П-804 «О проведении онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях по итогам 2023 года» был проведен в период с 15.12.2023г. по 22.12.2023г. Результаты утверждены приказом начальника Управления образования от 19.01.2024г. №02-03-П-27 «О результатах онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях по итогам 2023 года».

В опросе приняли участие 275 родителей и 42 сотрудника.

Общий уровень удовлетворенности составил 87%, это 3 место по дошкольным учреждениям. В прошлом году составил 78%, таким образом имеется положительная динамика на 9 процентов. Средний уровень удовлетворенности по муниципалитету среди дошкольных образовательных учреждений составляет 89%.

Постановка проблемы:

- Относительно низкая - 79% (один из низких показателей, ниже среднего по муниципалитету на 7%) доля лиц, удовлетворенных состоянием здания;
- Относительно низкая - 79% (один из низких показателей, ниже среднего по муниципалитету на 7%) доля лиц, удовлетворенных условиями психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Относительно низкая - 69% (один из низких показателей, ниже среднего по муниципалитету на 13%) доля лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Причина снижения – в недостаточной осведомленности родителей (законных представителей) с условиями осуществления образовательной деятельности.

Цель: повысить уровень качества условий осуществления образовательной деятельности по данному направлению в 2024 году.

Задачи:

- Обеспечить повышение доли лиц, удовлетворенных состоянием здания;
- Обеспечить повышение доли лиц, удовлетворенных условиями психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Обеспечить повышение доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
 - наличием пандусов у входа в здание;
 - наличием широких дверных проемов;
 - наличием кнопки вызова помощника;
 - наличием обозначений первой и последней ступеней лестничных маршей;
 - наличием поручней в санитарных комнатах, коридорах;
 - наличием зрительных и осязательных ориентиров (знаки, указатели, таблички).

В учреждении разработан план мероприятий МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» по устранению недостатков, выявленных в ходе онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в 2023 году. Предусмотрены следующие мероприятия:

- Экскурсия для членов Управляющего совета «Материально-технические условия образовательного учреждения»;
- Организация анкетирования для анализа уровня удовлетворенности состоянием здания;
- Информирование родителей о созданных условиях для психолого-педагогического сопровождения обучающихся (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.) на родительских собраниях;
- Организация анкетирования для анализа уровня удовлетворенности условиями психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Экскурсия для родителей «Доступность услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

ВЫСТУПИЛА: Белоконь М.А. – предложила внести в план размещение информации (фотографий) о доступности учреждения в родительских группах в мессенджере viber.

ВЫСТУПИЛ: Надкин Е.В. – попросил пояснить, какие показатели планируются после реализации плана.

Шмидт М.М. пояснила, что будет проведено повторное анкетирование в ноябре 2024г. и озвучила данные цифры по каждому направлению:

- Увеличение доли лиц, удовлетворенных состоянием здания с 79% до 86%.
- Увеличение доли лиц, удовлетворенных условиями для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с 79% до 86%.
- Увеличение доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с 69% до 82%.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать план мероприятий МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам онлайн опроса граждан в 2023 году с поправками к утверждению заведующим.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Щелканову Л.К., старшего воспитателя МАДОУ. Она рассказала присутствующим о результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года. Согласно приказу заведующего ДОУ №308 от 13.09.2023г. патрулирование проведено три раза:

- 27.09.2023г. с 07.30 до 08.30 утра с участием членов Чернецкого П.И., Селиванова Ф.А., Тусмухаметова Д.У. (корпус №1); Козырева А.С., Павловой М.И. (корпус №2). Замечаний и нарушений не выявлено.

- 15.11.2023г. с 17.00 до 18.00 вечера с участием членов родительского патруля Лобачева С.В., Андреева А.В., Сафаргалеева В.З. (корпус №1); Браун С.Е., Решановой Д.Л. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями в корпусе №1. С родителями проведены беседы, вручены памятки «Жизнь ребенка в ваших руках».

- 18.01.2024г. с 07.30 до 08.30 утра с участием членов Евланова В.В., Векшина И.А., Плотникова В.А. (корпус №1); Курнявка А.П., Шестакова А.А. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями в корпусе №2. Проведена профилактическая беседа с родителями и детьми.

Таким образом, родительский патруль по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних функционирует в полном объеме, согласно приказу и положению.

РЕШИЛИ: Качество работы родительского патруля оценить удовлетворительно.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Плотникову А.А., члена Управляющего совета. С целью создания благоприятных условий для образовательной работы с детьми на прогулке в зимние время, повышения двигательной и творческой активности воспитанников в условиях детского сада, в соответствии с Планом работы Управляющего совета МАДОУ «Детский сад «Снегурочка», утвержденным приказом от 06.09.2023г. №290 с 27.11.2023г. по 08.12.2023г. в учреждении был проведен конкурс на лучшее зимнее оформление участков. Родители всех групп приняли активное участие в конкурсе. Постройки из снега оценивались жюри по пятибалльной системе в соответствии с картой оценивания по следующим критериям:

- соблюдение техники безопасности, требований по охране жизни и здоровья детей.
- практическое использование снежных сооружений (игровое, спортивное и т. д.)
- соответствие построек возрастным особенностям воспитанников.
- оригинальность идеи.

- эстетичность оформления участка.

Оценивание осуществлялось по следующим номинациям:

- самый оригинальный участок
- самый эстетичный участок
- самый практичный участок
- самый спортивный участок
- самый игровой участок
- самый новогодний участок
- самый сказочный участок
- самый забавный участок

Жюри определило несколько победителей в одной номинации.

По результатам конкурса составлен итоговый протокол, который утвержден приказом заведующего от 11 декабря 2023 г. № 402 «О результатах конкурса на лучшее зимнее оформление участков».

Кроме того, педагоги и родители корпуса №2 приняли участие в городском конкурсе на лучшее зимнее оформление и стали победителями в номинации «Учреждения социальной сферы».

РЕШИЛИ: Оценить реализацию проекта на лучшее оформление участков удовлетворительно, в следующем учебном году вновь реализовать данный проект.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь



Надкин Е.В.



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 6 от 06.02.2024 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №11 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горайнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Киреева Наталья Анатольевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №11
8. Плотникова Анастасия Алексеевна, представитель родительской общественности от группы №9
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
2. Представитель группы №6 Чернецкая И.А.

Повестка дня:

1. Представление результатов контроля по питанию (корпус №1).
Представитель группы №6 Чернецкая И.А.
2. Результаты контроля организации охранных услуг
Председатель Управляющего совета Надкин Е.В.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Представитель группы №6 Чернецкая Ирина Александровна. Представила результаты контроля по питанию. Контроль осуществлен комиссией в составе трех человек. Акт общественного контроля пищеблока составлен «05» февраля 2024 года. В ходе проверки комиссией установлено следующее:

- санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное,
- наличие аварийного титана имеется,
- обеспеченность посудой, ее состояние обеспечено, удовлетворительное,
- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания имеются,
- условия для хранения сыпучих продуктов удовлетворительные,
- хранение других продуктов в соответствии с СанПиН.

Поставка продуктов питания обеспечивается:

- ООО «Выбор»: молоко сухое, молоко сгущенное, молоко концентрированное, мясо кур, масло сливочное, сыр, ванилин

- ООО «Логистик групп»: мясо, печень, рыба;
- ООО «Дельта»: кондитерские изделия мука, крупы, масло растительное, консервация овощная, джем, сухофрукты, сок, сахар, какао, крахмал, кофейный напиток, макароны, чай, дрожжи, соль, зелень сухая, яйцо
- ИП Ходжаев: овощи, фрукты,
- ИП Меретуков: хлеб пшеничный, хлеб «Дарницкий», батон нарезной.
- АО «Агроника» - молоко натуральное, сметана, творог. кисломолочные продукты.

Организация питьевого режима: организован в каждой группе. Кипячение воды на пищеблоке, замена через 3 часа.

Таким образом, санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» удовлетворительное, организация питания детей соответствует всем нормативным документам.

РЕШИЛИ:

Признать санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» (корпус №1) удовлетворительным, организацию питания детей соответствующей всем нормативным документам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ

Председатель Управляющего совета Надкин Е.В., представил результаты контроля за предоставлением охранных услуг. Контроль осуществлен 01 февраля комиссией в составе двух человек. При проведении проверочных мероприятий по обеспечению безопасности в детском саду «Снегурочка», выявлено, что учреждение находится под физической охраной ЧОО ООО «Ратник - Охрана», пост охраны оборудован ручным металлодетектором, тревожной кнопкой. Пропускной режим осуществляется в соответствии с Положением с применением системы контроля и управления доступом (СКУД). Система видеонаблюдения находится в рабочем состоянии, срок хранения видеозаписи составляет более 30 суток. Охранник имеет все допускные документы – удостоверение охранника, обучение и медицинский осмотр. Все журналы пропускного режима ведутся, въезд транспорта фиксируется строго в хронологическом порядке. Допуск к видеорегистраторам имеется только у заместителя заведующего по ХР.

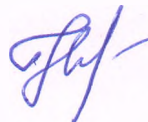
РЕШИЛИ:

Признать предоставление охранных услуг в МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» удовлетворительным, соответствующее всем нормативным документам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь



Надкин Е.В.



Нигматуллина Н.Г.