

ПРОТОКОЛ № 1 от 08.09.2022 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Котова Наталья Сергеевна, представитель родительской общественности от группы №4
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Утверждения плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.
председатель Управляющего совета Е.В.Надкин
2. Обсуждение годового плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год.
заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Надкина Евгения Викторовича, председателя Управляющего совета. Он ознакомил с планом работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год. Запланировано 5 заседаний. Темы заседаний:

- Общественный контроль организации питания в учреждении (корпус №2)
- Обсуждение результатов независимой оценки качества образования (он-лайн опроса родителей) в 2022 году.
- Результаты контроля питания в учреждении (корпус №2)
- Общественный контроль организации питания в учреждении (корпус №1)
- Результаты работы родительского патруля за 1 полугодие учебного года
- Результаты контроля питания в учреждении (корпус №1)
- Слушание Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» за 2022– 2023 учебный год
- Результаты работы родительского патруля за 2 полугодие учебного года
- Обсуждение образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

ВЫСТУПИЛА: Котова Н.С., предложила совместно с родителями групп организовать реализацию проекта «Новогоднее оформление окон» в форме конкурса. Провести его в декабре 2022 года к празднованию Нового года.

ВЫСТУПИЛА: Белоконь М.А., предложила провести контроль за организацией эвакуации в учреждении.

РЕШИЛИ:

1. Принять за основу откорректированный план работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, она познакомила с Годовым планом работы учреждения на 2022-2023 учебный год, утверждённым приказом заведующего «Об утверждении решений педагогического совета» от 31.08.2022г. №234. Годовые задачи учреждения поставлены в соответствии с Программой развития учреждения на 2019 – 2023 учебные годы:

1. Продолжать работу по повышению качества системы воспитания через формирование экологической культуры обучающихся.
2. Создать комплекс условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
3. Повысить эффективность системы наставничества по форме «педагог – педагог» как средства успешного профессионального становления педагогов.
4. Создать условия для формирования предпосылок функциональной грамотности обучающихся.

Перечень мероприятий по реализации годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год включает нормативно – правовые условия реализации, кадровые, научно – методические, материально-технические и финансовые, организационные, а также взаимодействие с социумом.

ВЫСТУПИЛА: Белоконь М.А., попросила пояснить, как будет обеспечиваться создание условия для формирования экологической культуры обучающихся.

Шмидт М.М. объяснила, что цель данного направления - Разработка и внедрение методических рекомендаций «Сбережем планету вместе».

Задачи:

1. Ознакомление с современными подходами к формированию экологической культуры детей дошкольного возраста.
2. Разработка сценариев занятий по экологическому воспитанию.

Прогнозируемый результат:

- Готовность педагогов к осуществлению данного направления.
- Количество воспитанников, охваченных реализацией методических рекомендаций -100% детей
- Методические рекомендации «Сбережем планету вместе» .

РЕШИЛИ:

Принять за основу Годовой план работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь

Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 2 от 06.10.2022 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Котова Наталья Сергеевна, представитель родительской общественности от группы №4
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Обсуждении информации о результатах деятельности Департамента образования и науки автономного округа в сфере образования за 2022 год

Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Висторопских Надежду Александровну, она познакомила с информацией о результатах деятельности Департамента образования и науки автономного округа в сфере образования за 2022 год, размещенной для общественного обсуждения на сайте Департамента образования и науки ХМАО – Югры. В информации отражена деятельность в сфере образования в соответствии с национальным проектом «Образование» и семи региональным проектам. Также освещена деятельность общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений профессионального образования. Содержится информация о деятельности технопарков «Кванториум», об организации летнего отдыха детей, развитии наставничества и волонтерской деятельности, поддержки и сопровождения талантливой молодежи.

ВЫСТУПИЛ: Надкин Е.В., отметил, что в информации отражены все основные направления деятельности Департамента образования и науки автономного округа. Информация полная, содержательная.

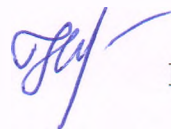
РЕШИЛИ:

Замечания и предложения по содержанию информации не вносить.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь



Надкин Е.В.



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 3 от 18.11.2022 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горайнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Котова Наталья Сергеевна, представитель родительской общественности от группы №4
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Результаты проведения мониторинга общественного мнения об организации питания.
Заместитель заведующего по ВиМР Шмидт М.М.
2. Представление результатов контроля по питанию (корпус №2).

Член управляющего совета Надкина Ю.А.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по ВиМР Шмидт М.М., она проинформировала о том, что в соответствии с письмом начальника Управления образования от 21.09.2020г. №1772 в учреждении был проведен мониторинг общественного мнения об организации питания на основании приказа заведующего от 03.11.2022 г. № 354 «Об организации проведения мониторинга общественного мнения об организации питания». Результаты мониторинга утверждены приказом заведующего от 15.11.2022г. №368.

Результаты онлайн-опроса "Организация питания в ДОУ"

В опросе приняли участие родители (законные представители) воспитанников МАДОУ
"Детский сад "Снегурочка", корпус 1, в количестве 140 человек

Вопрос	Ответ	Кол-во	%
1. Из каких источников Вы получаете информацию о питании в детском саду	меню	128	91,4
	ребенок	50	35,7
	воспитате	26	18,6

	ль другие родители	0	0
2. Готовите ли Вы дома ребенку следующие блюда:	Запеканки Лапшевни к /Суфле Блюда из рыбы	81 36 100	57.9 25.7 71.4
3. Пьет ли Ваш ребенок дома молоко?	да нет	96 44	68.6 31.4
4. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены ассортиментом блюд.	5 4 3 2 1	79 38 16 6 1	56.4 27.1 11.4 4.3 0.7
5. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены качеством питания в детском саду.	5 4 3 2 1	86 36 12 4 2	64.1 25.7 8.6 2.9 1.4
6. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вашему ребенку нравится питание в детском саду.	5 4 3 2 1	54 49 29 7 1	38.6 35 20.7 5 0.7
7. Назовите любимое блюдо ребенка в детском саду.	Суп – 32/23% Пюре с котлетой/котлета – 26/18% Каша – 13/9% Запеканка -10/7% Макаронны -9/6% Булочки- 6 Салат - 4 Мясные блюда-4 Печень - 2 Рыбные блюда - 2 Ленивые вареники - 2 Омлет-2 Молоко - 2		
8. Назовите нелюбимое блюдо ребенка в детском саду.	Нет такого - 14 чел/10% Рыба – 17/12% Запеканка – 14/10% Каши – 13/9% Салаты овощные вареные – 10/7% Капуста тушёная - 9 суп - 8 Печень - 4 Мясные блюда - 4 Сладкий плов - 3 Ленивые вареники - 3 Молоко -3 Лапшевник - 2 Котлеты - 2 Кофейный напиток -2		

9. Ваши замечания и предложения по улучшению питания в детском саду.	
Замечаний нет/все устраивает	45 чел/32%
Увеличить количество и разнообразие фруктов/овощей	7 чел /5%
Убрать рыбные котлеты	1
Минимизировать сахар и соль. блюд(творог,кефир, йогурт)	1
На завтрак давать чай без молока	1
Дети не едят вообще запеканку из лапши или макарон	1
Не так часто давать детям рыбу	1
Добавить йогурты в рацион	1
Расширить мясной ассортимент (говядина, свинина, птица).	1
Хочется чтобы меню было в свободном доступе, в любой момент в интернете зайти, и увидеть какое меню сегодня	1
Готовьте иногда блинчики.	1
Готовить запечённые яблоки	1
Чтобы питье и еда были не сильно сладкими	1
Ребёнок просит пельмени	1
Предложить на голосование родителям выбрать меню	1
Вместо печенек и мармеладок на полдник, выпечку (булочки)	1

Результаты онлайн-опроса "Организация питания в ДОУ"

В опросе приняли участие родители (законные представители) воспитанников МАДОУ "Детский сад "Снегурочка", корпус 2, в количестве 51 человек

Вопрос	Ответ	Кол-во	%
1. Из каких источников Вы получаете информацию о питании в детском саду	меню	48	94.1
	ребенок	6	11.8
	воспитатель	12	23.5
	другие	1	2
	родители		
2. Готовите ли Вы дома ребенку следующие блюда:	Запеканки	34	66.7
	Лапшевник	9	17.6
	/Суфле		
	Блюда из рыбы	36	70.6
3. Пьет ли Ваш ребенок дома молоко?	да	37	72.5
	нет	14	27.5
4. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены ассортиментом блюд.	5	31	60.8
	4	12	23.5
	3	4	7.8
	2	3	5.9
	1	1	2
5. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы	5	30	58.8

удовлетворены качеством питания в детском саду.	4	14	27.5
	3	4	7.8
	2	1	2
	1	2	3.9
6. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вашему ребенку нравится питание в детском саду.	5	24	47.1
	4	13	25.5
	3	10	19.6
	2	2	3.9
	1	2	3.9
7. Назовите любимое блюдо ребенка в детском саду.	Все нравится-4 Суп -16 Котлеты-11 Каша -9 Пюре -8 Макароны-6 Творожная запеканка-6 жаркое из мяса 5 Рыба - 3 Салат -3 Плов -2		
8. Назовите нелюбимое блюдо ребенка в детском саду.	Нет-13 Суп 11 Рыба - 9 Каша-7 Запеканка-6 Печень-2 Тушеная капуста-4		
9. Ваши замечания и предложения по улучшению питания в детском саду.			
Всё устраивает	35/69%		
Убрать суп пюре	1		
Чаще давать блюда из картофеля	1		
Спагетти с сосиской	1		
Запеченные яблоки ,сырники	1		
Побольше фруктов	1		
Отсутствие мяса курицы и индейки в рационе ребенка	1		

ВЫСТУПИЛ: Солдатов В.Б., попросил пояснить, будет ли в детском саду организовано ответы на вопросы, замечания и предложения.

Шмидт М.М. пояснила, что будет подготовлена консультация по результатам ответов родителей на вопрос №7 «Замечания и предложения по улучшению питания в детском саду» и размещена в группе Вконтакте в срок до 23.11.2022г.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Члена управляющего совета Ю.А.Надкину. Юлия Александровна представила результаты контроля по питанию. Контроль осуществлен комиссией в составе трех человек. Акт общественного контроля пищеблока составлен «15» ноября 2022 года. В ходе проверки комиссией установлено следующее:

- санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное,
- наличие аварийного титана имеется,
- обеспеченность посудой, ее состояние обеспечено, удовлетворительное,
- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания имеются,
- условия для хранения сыпучих продуктов удовлетворительные,
- хранение других продуктов в соответствии с СанПиН.

Поставка продуктов питания обеспечивается:

-ООО «Гурман» молоко сухое, молоко сгущенное, молоко концентрированное, масло, сыр, мука, крупы, сахар, какао, крахмал, кофейный напиток, макароны, чай, дрожжи, соль, зелень сухая, кондитерские изделия, масло растительное, мясо, печень, рыба, консервация овощная, джем, сухофрукты, сок.

-ООО «Сов-Оптторг-Продукт»- яйцо, мясо птицы;

- ИП Ходжаев - овощи, фрукты,

ИП Меретуков- хлеб пшеничный, хлеб «Дарницкий», батон нарезной.

- АО «Агроника» - молоко натуральное, сметана, творог. кисломолочные продукты.

Организация питьевого режима: организован в каждой группе. Кипячение воды на пищеблоке, замена через 3 часа.

Таким образом, санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» удовлетворительное, организация питания детей соответствует всем нормативным документам.

РЕШИЛИ:

Признать санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» (корпус №2) удовлетворительным, организацию питания детей соответствующей всем нормативным документам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь

Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 4 от 25.01.2023 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горайнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Котова Наталья Сергеевна, представитель родительской общественности от группы №4
9. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Обсуждение результатов независимой оценки качества образования (он-лайн опроса родителей) в 2022 году.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт

2. О результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Старший воспитатель Л.К. Щелканова

3. О результатах конкурса на лучшее новогоднее оформление окон

Котова Н.С., член Управляющего совета

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, в соответствии с приказом начальника Управления образования от 08.12.2022г. №867 «О проведении онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях по итогам 2022 года» был проведен в период с 13.12.2022г. по 20.12.2022г. Результаты утверждены приказом начальника Управления образования от 20.01.2023г. №30 «О результатах онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях по итогам 2022 года».

В опросе приняли участие 246 родителей и 46 сотрудников.

Общий уровень удовлетворенности составил 78 % это 2 место по дошкольным учреждениям. В прошлом году составил 95%, таким образом имеется отрицательная динамика на 17 процентов. Средний уровень удовлетворенности по муниципалитету среди дошкольных образовательных учреждений составляет 79%.

Постановка проблемы:

- Относительно низкая - 67% (один из низких показателей, ниже среднего по муниципалитету на 1%) доли лиц, считающих информирование о работе образовательной организации и порядке предоставления образовательных услуг достаточным, в том числе на сайте функционируют дистанционные способы обратной связи и организовано взаимодействие с получателями услуг.
- Относительно низкая - 72% (один из низких показателей, выше среднего по муниципалитету на 1%) доли лиц, удовлетворенных условиями для индивидуальной работы с обучающимися;
- Относительно низкая - 75% (один из низких показателей, выше среднего по муниципалитету на 3%) доли лиц, удовлетворенных условиями психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Относительно низкая - 75% (один из низких показателей, выше среднего по муниципалитету на 2%) доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Причина снижения – в недостаточной осведомленности родителей (законных представителей) с условиями осуществления образовательной деятельности.

Цель: повысить уровень качества условий осуществления образовательной деятельности по данному направлению в 2023 году.

Задачи:

- Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о возможных дистанционных способах обратной связи и возможности организации взаимодействия с получателями услуг с использованием официального сайта в сети «Интернет».
- Обеспечить повышение доли лиц, удовлетворенных условиями для индивидуальной работы с обучающимися;
- Обеспечить повышение доли лиц, удовлетворенных условиями психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Обеспечить повышение доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
 - наличием пандусов у входа в здание;
 - наличием широких дверных проемов;
 - наличием кнопки вызова помощника;
 - наличием обозначений первой и последней ступеней лестничных маршей;
 - наличием поручней в санитарных комнатах, коридорах;
 - наличием зрительных и осязательных ориентиров (знаки, указатели, таблички).

В учреждении разработан план мероприятий МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» по устранению недостатков, выявленных в ходе онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году. Предусмотрены следующие мероприятия:

- Своевременная актуализация информации на сайте о ходе рассмотрения обращений граждан;
- Обеспечение контроля за своевременным обновлением информации о ходе рассмотрения обращений граждан;
- Информирование родителей (законных представителей) через соцсеть Вконтакте;
- Организация анкетирования для анализа уровня удовлетворенности информацией на сайте о ходе рассмотрения обращений граждан;

- Информирование родителей о созданных условиях для индивидуальной работы с обучающимися (педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и т.д.) на родительских собраниях;
 - Организация анкетирования для анализа уровня удовлетворенности условиями для индивидуальной работы с обучающимися;
 - Информирование родителей о созданных условиях для психолого-педагогического сопровождения обучающихся (педагога-психолога, учителя-логопеда, и т.д.) на родительских собраниях;
- Организация анкетирования для анализа уровня удовлетворенности условиями психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Экскурсия для родителей «Доступность инфраструктуры учреждения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

ВЫСТУПИЛ: Белоконь М.А. – предложила внести в план размещение информации о доступности инфраструктуры учреждения на стендах в холлах с фотографиями.

ВЫСТУПИЛ: Надкин Е.В. – попросил пояснить, какие показатели планируются после реализации плана.

Шмидт М.М. пояснила, что будет проведено повторное анкетирование в ноябре 2023г. и озвучила данные цифры по каждому направлению:

- Повышение доли лиц, считающих информирование о работе образовательной организации и порядке предоставления образовательных услуг достаточным с 67% до 85%;
- Увеличение доли лиц, удовлетворенных условиями для индивидуальной работы с обучающимися с 72% до 90%;
- Увеличение доли лиц, удовлетворенных условиями для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с 75% до 90%;
- Увеличение доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с 75% до 85%.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать план мероприятий МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам онлайн опроса граждан в 2022 году с поправками к утверждению заведующим.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Щелканову Л.К., старшего воспитателя МАДОУ. Она рассказала присутствующим о результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года. Согласно приказу заведующего ДОУ №258 от 08.09.2022г. патрулирование проведено три раза:

- 28.09.2022г. с 07.30 до 08.30 утра с участием членов Беспутина А.А., Селиванова Ф.А., Новопашина Д.А. (корпус №1); Браун С.Е., Зайцева О.В. (корпус №2). Замечаний и нарушений не выявлено.

- 16.11.2021г. с 17.00 до 18.00 вечера с участием членов родительского патруля Сафронова А.В., Николаева Е.С., Ермилова А.В. (корпус №1); Хилова П.А., Курнявка А.П. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями в корпусе №1. С родителями проведены беседы, вручены памятки «Жизнь ребенка в ваших руках».

- 19.01.2022г. с 07.30 до 08.30 утра с участием членов Подшивалова Д.В., Сафаргалеева В.З., Беспутина А.А. (корпус №1); Нечухиной А.В., Николаева В.А. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями в корпусе №2. Проведена профилактическая беседа.

Таким образом, родительский патруль по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних функционирует в полном объеме, согласно приказу и положению.

РЕШИЛИ: Качество работы родительского патруля оценить удовлетворительно.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Котову Н.С., члена Управляющего совета.

С целью создания благоприятных эстетических условий для образовательной работы с детьми, повышения творческой активности воспитанников в условиях детского сада, в соответствии с Планом работы Управляющего совета МАДОУ «Детский сад «Снегурочка», утвержденным приказом от 08.09.2022г. №258 в учреждении был проведен конкурс на лучшее новогоднее оформление окон. Родители всех групп приняли активное участие в конкурсе.

Оформление окон оценивалось жюри по пятибалльной системе в соответствии с картой оценивания по следующим критериям:

- соответствие новогодней тематике.
- соответствие размеров декоративных элементов размеру окна
- участие родителей и воспитанников в оформлении окна.
- оригинальность идеи.
- эстетичность оформления окна.

Оценивание осуществлялось по следующим номинациям:

- самое оригинальное окно
- самое эстетичное окно
- самое практичное окно
- самое веселое окно
- самое декоративное окно
- самое новогоднее окно
- самое сказочное окно
- самое забавное окно

Жюри определило несколько победителей в одной номинации.

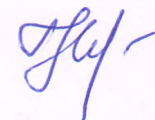
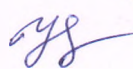
По результатам конкурса составлен итоговый протокол, который утвержден приказом заведующего от 12 декабря 2022 г. № 387 «О результатах конкурса на лучшее новогоднее оформление окон».

РЕШИЛИ: Оценить реализацию проекта на лучшее новогоднее оформление окон удовлетворительно, в следующем учебном году вновь реализовать данный проект.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь

Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 5 от 03.04.2023 года

заседания Управляющего совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горайнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. №7
9. Котова Наталья Сергеевна, представитель родительской общественности от группы №4
10. Белоконь Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
11. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Повестка дня:

1. Представление результатов контроля по питанию (корпус №1).

Член управляющего совета Ю.А.Надкина

2. Результаты контроля эвакуации в учреждении.

Председатель Управляющего совета Надкин Е.В.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Члена управляющего совета Ю.А.Надкина. Юлия Александровна представила результаты контроля по питанию. Контроль осуществлен комиссией в составе трех человек. Акт общественного контроля пищеблока составлен «23» марта 2023 года. В ходе проверки комиссией установлено следующее:

- санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное,
- наличие аварийного титана имеется,
- обеспеченность посудой, ее состояние обеспечено, удовлетворительное,
- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания имеются,
- условия для хранения сыпучих продуктов удовлетворительные,
- хранение других продуктов в соответствии с СанПиН.

Поставка продуктов питания обеспечивается:

- ООО «Выбор» молоко сухое, молоко сгущенное, молоко концентрированное, яйцо, мука, крупы, сахар, какао, крахмал, кофейный напиток, макаронны, чай, дрожжи, соль, зелень сухая, кондитерские изделия, масло растительное;
- ООО «Логистик групп» мясо, печень, рыба;
- ООО «Сов-Оптторг-Продукт»- ванилин, масло сливочное, сыр, мясо кур;
- ИП Ходжаев - овощи, фрукты, консервация овощная, джем, сухофрукты, сок,
- ИП Меретуков- хлеб пшеничный, хлеб «Дарницкий», батон нарезной.

- АО «Агроника» - молоко натуральное, сметана, творог. кисломолочные продукты,. Организация питьевого режима: организован в каждой группе. Кипячение воды на пищеблоке, замена через 3 часа.

Таким образом, санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» удовлетворительное, организация питания детей соответствует всем нормативным документам.

РЕШИЛИ:

Признать санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» (корпус №2) удовлетворительным, организацию питания детей соответствующей всем нормативным документам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Председателя Управляющего совета Надкин Е.В. Евгений Викторович представил результаты контроля за эвакуацией в учреждении.

29 марта 2023г. состоялась учебная тренировка по эвакуации воспитанников и сотрудников из здания. По легенде руководителя проведения тренировки - возникновение пожара было обнаружено в коридоре на втором этаже здания. Пожар обнаружил рабочий по обслуживанию здания, незамедлительно нажал на кнопку оповещения при эвакуации, позвонил диспетчеру 01, сообщил руководству о возгорании. После начала голосового оповещения при пожаре, через несколько секунд началась эвакуация воспитанников и сотрудников. Охранник и дежурный администратор регулировали потоки по недопущению столпотворения на путях эвакуации. Воспитатели чётко и уверенно вывели детей, при этом не забыв взять сведения о родителях и обеспечили наличие защитных масок на каждом ребёнке. Эвакуация завершилась через 3 минуты построением на стоянке и перекличкой всех групп и сотрудников. Ответственные сотрудники за обеспечение безопасности чётко и слаженно выполнили свои функции. Можно отметить, что паники среди воспитанников не было, дети воспринимают это как регулярные занятия в игровой форме.

РЕШИЛИ:

Признать мероприятие по эвакуации удовлетворительным, соответствующим всем нормативным документам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь

Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 6 от 19.05.2023 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Председатель Управляющего совета: Надкин Е.В.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Надкин Евгений Викторович, представитель от родительской общественности от группы №6 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Горяйнова Наталья Александровна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Котова Наталья Сергеевна, представитель родительской общественности от группы №4
9. Белоконов Мария Ахнефовна, представитель общественности, председатель кинологического клуба «Гордость Югры», кооптированный член
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Слушание Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» за 2022– 2023 учебный год.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М.Шмидт

2. О результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 2 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Старший воспитатель Л.К. Щелканова

3. Обсуждение образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М.Шмидт

4. О результатах мониторинга удовлетворенности субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации.

Заместитель заведующего по ВиМР Шмидт М.М.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, руководителя рабочей группы по подготовке Публичного доклада. Публичный доклад включает в себя следующие показатели:

- Общая характеристика учреждения
- Особенности образовательного процесса.
- Условия осуществления образовательного процесса
- Результаты деятельности ДООУ
- Кадровый потенциал
- Финансовые ресурсы и их использование
- Заключение, перспективы и планы развития.

ВЫСТУПИЛА: Белоконь М.А., представитель родительской общественности. Рекомендовал включить информацию о публикациях педагогов в сборниках, в том числе электронных.

ВЫСТУПИЛА: Новоселова Е.П., попросила подробнее рассказать о планируемых мероприятиях по повышению эффективности системы эстетического воспитания через приобщение детей к искусству.

Мария Михайловна дала исчерпывающий ответ, пояснила, что данное направление включает следующие мероприятия:

- Приобретение методического материала «Картинная галерея».
- Обустройство «Картинной галереи» в зимнем саду учреждения;
- Обеспечение участия обучающихся в очных конкурсах эстетической направленности
- Организация условий для предоставления дополнительных платных услуг с учетом запроса родителей (законных представителей), а также в соответствии со способностями и интересами воспитанников, способствующих формированию эстетических чувств;
- Проведение педагогического совета «Красота спасет мир»;
- Реализация плана семинара- практикума «Картинная галерея в детском саду»;
- Получение учреждением статуса «Сетевой инновационной площадки по теме: «Картинная галерея в детском саду»;
- Заключение соглашения АНО ДПО «Национальный исследовательский институт всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»;
- Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- Заключение соглашений о взаимодействии с социальными партнерами:
- Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами:
- Реализация планов взаимодействия с социальным партнером – шефской организацией Югорским управлением технологического транспорта и специальной техники ООО «Газпром трансгаз Югорск» в направлении эстетического воспитания;
- Составление и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по теме «Картинная галерея в детском саду».
- Создание условий для демонстрации опыта педагогических работников на мероприятиях различного уровня: опорных площадках, творческих группах, семинарах, мастер-классах, конференциях и т.д., том числе и в рамках межведомственного взаимодействия.
- Тематический контроль «Изобразительное искусство в воспитании детей»

РЕШИЛИ:

Рекомендовать текст Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» за 2022 – 2023 учебный год к утверждению заведующим, а также размещению на сайте учреждения и ознакомлению с ним сотрудников и родителей воспитанников

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Щелканову Л.К., старшего воспитателя МАДОУ. Она рассказала присутствующим о результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за второе полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Согласно приказу заведующего ДООУ №258 от 08.09.2022г. патрулирование проведено два раза:

- 28.03.2023г. с 17.00 до 18.00 утра с участием членов Ушакова С.Ю., Векшина И.А., Селиванова Ф.А. (корпус №1); Браун С.Е., Зайцевой О.В. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями на корпусе №1. Проведена беседа с водителем и ребенком.

- 16.05.2023г. с 07.30 до 08.30 утра, с участием членов родительского патруля Завьялова К.В., Безгодова А.А., Сафронова А.В. (корпус №1); Хилова П.А., Курнявка А.П. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями (корпус 2). Проведена беседа с водителем и ребенком, выдана листовка «Защити жизнь ребенка».

Таким образом, родительский патруль по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних функционирует в полном объеме, согласно приказу и положению.

РЕШИЛИ: Качество работы родительского патруля оценить удовлетворительно.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, представила образовательную программу в части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с приказом заведующего от 03.03.2023 г. № 57 «О создании рабочей группы по разработке проекта образовательной программы дошкольного образования», рабочей группе было необходимо разработать проект образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Снегурочка». Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, парциальных программ, дополнительных образовательных программ, педагогических технологий, представляющих федеральный, региональный и локальный компоненты образования.

В МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» реализуются следующие парциальные программы, технологии в форме непрерывной образовательной деятельности, а также в совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной детской деятельности:

Развитие познавательно-исследовательской деятельности:

- Технология ОТСМ-ТРИЗ, авторы Т.А.Сидорчук, Н.Н. Хоменко направлена на развитие познавательно-исследовательской деятельности. Технология ОТСМ-ТРИЗ направлена на активное формирование мыслительных процессов, а также познавательно-исследовательских навыков обучающихся. Реализуется в совместной и самостоятельной деятельности во всех возрастных группах.

Художественно-эстетическое развитие:

-изобразительная деятельность: рисование, лепка, аппликация реализуется через технологию художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова. Данная программа реализуется во всех возрастных группах (2-7 лет) в форме непрерывной образовательной деятельности.

Программа «Шахматы», образовательная область «Познавательное развитие» реализуется в старших и подготовительных к школе группах. В старших группах через совместную со взрослыми деятельность, в подготовительных группах через непосредственно образовательную деятельность.

Программа "Финансовая грамотность" реализуется в старших и подготовительных к школе группах через совместную со взрослыми деятельность.

Программа "Формирование осознанного отношения к питанию" реализуется в средней, старшей, подготовительных группах через совместную со взрослыми деятельность.

Объем реализации части Программы, формируемой участниками образовательного процесса – не превышает 40% от общего объема Программы.

Также Мария Михайловна пояснила, что в образовательную программу входит рабочая программа воспитания, которая составлена по следующей структуре:

- Целевой раздел Программы воспитания.
- Содержательный раздел Программы воспитания.
- Организационный раздел Программы воспитания
- Календарный план воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛА: Горайнова Н.А., предложила в раздел «Виды, формы и содержание деятельности» включить модуль «Детские общественные объединения», описать в нем работу отряда Юнармейцев.

РЕШИЛИ:

Согласовать образовательную программу в части, формируемой участниками образовательных отношений, а также согласовать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, представила результаты мониторинга удовлетворенности субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации, т.е. деятельностью Управляющего совета, который был проведен в апреле 2023г. в соответствии с планом работы Управляющего совета МАДОУ «Детский сад «Снегурочка», утвержденным приказом от 08.09.2022г. №258. Анкета мониторинга была утверждена приказом заведующего от 10.04.2023г. №106.

Количество респондентов, принявших участие в мониторинге - 267 (69%) человек

Вопрос	Ответ	Чел	%
1. Знаете ли Вы, что одним из органов управления в детском саду «Снегурочка» является Управляющий совет?	- да	245	92
	- нет	22	8
2. Знакомы ли Вы с составом Управляющего совета?	- да	168	63
	- нет	34	13
	- частично знаком	65	24
3. Знакомы ли Вы с компетенцией Управляющего совета?	- да	159	60
	- нет	37	14
	- частично знаком	71	26
4. Насколько Вы удовлетворены деятельностью Управляющего совета?	- полностью удовлетворен	155	58
	- скорее удовлетворен	43	16
	- частично удовлетворен	32	12
	- скорее не удовлетворен	20	8
	- не удовлетворен	17	6
Итого удовлетворены деятельностью Управляющего совета:		230	86%

РЕШИЛИ:

Признать результаты мониторинга удовлетворенности субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации удовлетворительными. В следующем учебном году вновь провести мониторинг.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета

Секретарь




Надкин Е.В.

Нигматуллина Н.Г.