

ПРОТОКОЛ № 1 от 06.10.2021 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

(в on-line режиме с использованием программы zoom)

Председатель Управляющего совета: Жуков Р.Д.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Жуков Роман Дмитриевич, представитель от родительской общественности от группы №12 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Здота Людмила Николаевна, представитель родительской общественности от группы №12
9. Смирнова Татьяна Геннадьевна, представитель общественности, председатель Благотворительного фонда «Материнское сердце»
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Утверждения плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
председатель Управляющего совета Р.Д. Жуков
2. Обсуждение годового плана работы учреждения на 2021-2022 учебный год.
заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт
3. Обсуждению информации о результатах деятельности Департамента образования и молодежной политики автономного округа в сфере образования за 2021 год
Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ
4. Выборы представителя в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Жукова Романа Дмитриевича, председателя Управляющего совета. Он ознакомил с планом работы Управляющего совета на 2021-2021 учебный год. Запланировано 5 заседаний. Темы заседаний:

- Общественный контроль организации питания в учреждении (корпус №2)
- Обсуждение результатов независимой оценки качества образования (он-лайн опроса родителей) в 2021 году.

- Результаты контроля питания в учреждении (корпус №2)
- Общественный контроль организации питания в учреждении (корпус №1)
- Результаты работы родительского патруля за 1 полугодие учебного года
- Слушание отчёта по результатам самообследования за 2021 год
- Результаты контроля питания в учреждении (корпус №1)
- Слушание Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» за 2021– 2022 учебный год
- Результаты работы родительского патруля за 2 полугодие учебного года
- Обсуждение образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

РЕШИЛИ:

1. Принять за основу план работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, она познакомила с Годовым планом работы учреждения на 2021-2022 учебный год, утверждённым приказом заведующего «Об утверждении решений педагогического совета» от 02.09.2021г. №233. Годовые задачи учреждения поставлены в соответствии с Программой развития учреждения на 2019 – 2023 учебные годы:

1. Создавать условия для формирования гражданско – патриотических чувств детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать систему воспитания через использование разнообразных форм деятельности, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.
3. Продолжать работу по повышению уровня психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей посредством интерактивных форм взаимодействия.

Перечень мероприятий по реализации годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год включает нормативно – правовые условия реализации, кадровые, научно – методические, материально-технические и финансовые, организационные, а также взаимодействие с социумом.

ВЫСТУПИЛ: Надкина Ю.А., попросил пояснить, как будет обеспечиваться создание условия для формирования гражданско – патриотических чувств детей дошкольного возраста.

Шмидт М.М. объяснила, что цель данного направления - Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию гражданско – патриотических чувств детей дошкольного возраста.

Предполагаемый результат:

- Готовность педагогов к осуществлению данного направления.
- Количество воспитанников, охваченных реализацией методических рекомендаций -100% детей
- Методические рекомендации «Я живу в России».

ВЫСТУПИЛА: Голубчикова О.С., попросила рассказать подробнее о мероприятиях по созданию доступных условий.

Шмидт М.М. рассказала, что в учреждении будет продолжаться оснащение помещений в соответствии с «Картой доступности», будет осуществляться оснащение оборудованием и создание доступной среды.

РЕШИЛИ:

Принять за основу Годовой план работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Висторопских Надежду Александровну, она познакомила с информацией о результатах деятельности Департамента образования и

молодежной политики автономного округа в сфере образования за 2021 год, размещенной для общественного обсуждения на сайте Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры. В информации отражена деятельность в сфере образования в соответствии с национальным проектом «Образование» и семи региональным проектам. Также освещена деятельность общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений профессионального образования. Содержится информация о деятельности технопарков «Кванториум», об организации летнего отдыха детей, развитии наставничества и волонтерской деятельности, поддержки и сопровождения талантливой молодежи.

ВЫСТУПИЛ: Жуков Р.Д., отметил, что в информации отражены все основные направления деятельности Департамента образования и молодежной политики автономного округа. Информация полная, содержательная.

РЕШИЛИ:

Замечания и предложения по содержанию информации о результатах деятельности Департамента образования и молодежной политики автономного округа в сфере образования за 2021 год не вносить.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Висторопских Надежду Александровну, она рассказала о необходимости выбора представителей родителей в комиссию по урегулированию споров из числа членов Управляющего совета, в связи с тем, что у родителя (законного представителя) Киселевой Марии Ахнефовны из детского сада в школу выбыл сын. Надежда Александровна ознакомила родителей с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разъяснила его функции.

ВЫСТУПИЛИ: Жуков Р.Д. предложил от представителей родителей выбрать Содатова В.Б.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

РЕШИЛИ:

От представителей родителей в комиссию по урегулированию споров выбрать Солдатов В.Б.

Председатель Управляющего совета



Жуков Р.Д.

Секретарь



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 2 от 09.11.2021 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»
(в on-line режиме с использованием программы zoom)**

Председатель Управляющего совета: Жуков Р.Д.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Жуков Роман Дмитриевич, представитель от родительской общественности от группы №12 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Здота Людмила Николаевна, представитель родительской общественности от группы №12
9. Смирнова Татьяна Геннадьевна, представитель общественности, председатель Благотворительного фонда «Материнское сердце»
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Согласование Положения о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт, пояснила, что в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.10.2021г. №10-П-1418 «Об утверждении типового положения о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», приказом начальника Управления образования администрации города Югорска от 26.10.2021г. №677 «О разработке локального акта образовательного учреждения о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения», в учреждении разработан проект положения о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения. Положение состоит из разделов: общие положения, цели и основные задачи электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий,

техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, права и обязанности сторон. Положение включает приложение - заявление об организации образовательного процесса обучающегося с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ВЫСТУПИЛА: Смирнова Т.Г., попросила рассказать в каких случаях будет использоваться дистанционное образование.

Шмидт М.М. рассказала, что дистанционное образование будет использоваться в случаях карантинных мероприятий.

РЕШИЛИ:

Согласовать Положение о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов

Председатель Управляющего совета



Жуков Р.Д.

Секретарь



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 3 от 17.12.2021 года

заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»
(в on-lain режиме с использованием программы zoom)

Председатель Управляющего совета: Жуков Р.Д.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Жуков Роман Дмитриевич, представитель от родительской общественности от группы №12 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Здота Людмила Николаевна, представитель родительской общественности от группы №12
9. Смирнова Татьяна Геннадьевна, представитель общественности, председатель Благотворительного фонда «Материнское сердце»

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Результаты проведения мониторинга общественного мнения об организации питания.
Заместитель заведующего по ВиМР Шмидт М.М.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по ВиМР Шмидт М.М., она проинформировала о том, что в соответствии с письмом начальника Управления образования от 21.09.2020г. №1772 в учреждении был проведен мониторинг общественного мнения об организации питания на основании приказа заведующего от 08.11.2021 г. № 321 «Об организации проведения мониторинга общественного мнения об организации питания». Результаты мониторинга утверждены приказом заведующего от 12.11.2021г. №335.

Результаты онлайн-опроса "Организация питания в ДОУ"

В опросе приняли участие родители (законные представители) воспитанников МАДОУ
"Детский сад "Снегурочка", корпус 1, в количестве 112 человек

Вопрос	Ответ	Кол-во	Процент
1. Из каких источников Вы получаете информацию о питании в детском саду	меню	106	94,6
	ребенок	24	20,5
	воспитатель	23	22,5
	другие	0	0
	родители		

2. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены ассортиментом блюд.	5	77	68,8
	4	24	21,4
	3	7	6,3
	2	2	1,8
	1	2	1,8
3. Готовите ли Вы дома ребенку следующие блюда:	Блюда из рыбы	84	75
	Запеканки	73	65,2
	Лапшевник	42	37,5
	Суфле	12	10,7
4. Пьет ли Ваш ребенок дома молоко?	да	77	68,8
	нет	35	31,3
5. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вашему ребенку нравится питание в детском саду.	5	54	48,2
	4	36	32,1
	3	18	16,1
	2	2	1,8
	1	2	1,8
6. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены качеством питания в детском саду.	5	72	64,3
	4	30	26,8
	3	6	5,4
	2	1	0,9
	1	3	2,7
7. Ваши замечания и предложения по улучшению питания в детском саду.			
Спасибо за вашу работу! Нет замечаний, все идеально Моему ребёнку все нравится.		32	29%
Больше фруктов и овощей. Побольше салатов из свежих овощей (капуста, морковь, огурцы, помидоры и т.д.)		11	10%
Не давать детям соки с коробок. Меньше количество в приготовлении пищи использовать сахар		3	3%
Необходимо разнообразить меню.		2	2%
Убрать из меню лапшевник		4	4%
На ужин давать полноценное второе блюдо, т.к. ребенок сразу дома ужинает		3	3%
Сменить рецепт изготовления творожной запеканки		1	1%
Сократить количество консервированных продуктов		1	1%
Хотелось бы знать информацию о поставщиках продуктов		2	2%
Разнообразить завтраки, одни каши		1	1%
Уберите из меню борщ с морской капустой		1	1%
Предлагаю подавать блинчики со сгущенкой		1	1%
Добавить в меню супы-пюре		1	1%
Исключить колбасные изделия. Добавить йогурты		1	1%
В саду очень пахнет едой . Ребёнок приходит как из столовой		1	1%
Меню не пробовал и Блюда не видел		1	1%

Результаты онлайн-опроса "Организация питания в ДОУ"

В опросе приняли участие родители (законные представители) воспитанников МАДОУ
"Детский сад "Снегурочка", корпус 2, в количестве 45 человек

Вопрос	Ответ	Кол-во	Процент
1. Из каких источников Вы получаете информацию о питании в детском саду	меню	40	88,9
	воспитатель	9	20
	ребенок	19	42,2
	другие	-	-

	родители		
2. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены ассортиментом блюд.	5	28	62,2
	4	13	28,7
	3	3	6,7
	2	-	-
	1	1	2,2
3. Готовите ли Вы дома ребенку следующие блюда:	Запеканки	30	66,7
	Суфле	-	-
	Лапшевник	19	42,2
	Блюда из рыбы	29	64,4
4. Пьет ли Ваш ребенок дома молоко?	да	32	71,1
	нет	13	28,9
5. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вашему ребенку нравится питание в детском саду.	5	20	44,4
	4	18	40
	3	6	13,3
	2	1	2,2
	1	-	-
6. Оцените по 5- балльной шкале, насколько Вы удовлетворены качеством питания в детском саду.	5	31	68,9
	4	13	28,9
	3	-	-
	2	-	-
	1	1	2,2
7. Ваши замечания и предложения по улучшению питания в детском саду.			
Все устраивает		28	62%
Больше фруктов		3	6%
Не так часто давать рыбу		1	2%
У вас очень много блюд из капусты, к которым дети даже не прикасаются		2	4%

ВЫСТУПИЛ: Солдатов В.Б., попросил пояснить, будет ли в детском саду организовано ознакомление родителей с блюдами детского питания.

Шмидт М.М. пояснила, что планируется через группу Вконтакте выкладывать фотографии детских блюд и меню, чтобы родители наглядно видели внешний вид, объем, оформление блюд в срок с 22.11.2021г. по 17.12.2021г. Также будет подготовлена консультация по результатам ответов родителей на вопрос №7 «Замечания и предложения по улучшению питания в детском саду» и размещена в группе Вконтакте в срок до 18.11.2021г.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета



Жуков Р.Д.

Секретарь



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 4 от 19.01.2022 года

заседания Управляющего совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (в on-lain режиме с использованием программы zoom)

Председатель Управляющего совета: Жуков Р.Д.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Жуков Роман Дмитриевич, представитель от родительской общественности от группы №12 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Здота Людмила Николаевна, представитель родительской общественности от группы №12
9. Смирнова Татьяна Геннадьевна, представитель общественности, председатель Благотворительного фонда «Материнское сердце»

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Обсуждение результатов независимой оценки качества образования (он-лайн опроса родителей) в 2021 году.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М. Шмидт

2. О результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 1 полугодие 2021 – 2022 учебного года.

Старший воспитатель Л.К. Щелканова

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, в соответствии с приказом начальника Управления образования от 12.11.2021г. №746 «О проведении онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях по итогам 2021 года» был проведен в период с 06.12.2021г. по 19.12.2021г. Результаты утверждены приказом начальника Управления образования от 29.12.2021г. №913 «О результатах онлайн опроса граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях по итогам 2021 года».

В опросе приняли участие 406 родителей и 16 сотрудников. Общий уровень удовлетворенности составил 95% это 1 место по дошкольным учреждениям. В прошлом году составил 84,4%, таким образом имеется положительная динамика на 10,6 процентов. Средний уровень

удовлетворенности по муниципалитету среди дошкольных образовательных учреждений составляет 92,5%.

Постановка проблемы:

- Относительно низкая - 91% доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Причина снижения – в недостаточной осведомленности родителей (законных представителей) с условиями осуществления образовательной деятельности.

Цель: повысить уровень качества условий осуществления образовательной деятельности по данному направлению.

Задачи:

- Обеспечить повышение доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- наличием пандусов у входа в здание;
- наличием широких дверных проемов;
- наличием кнопки вызова помощника;
- наличием обозначений первой и последней ступеней лестничных маршей;
- наличием поручней в санитарных комнатах, коридорах;
- наличием зрительных и осязательных ориентиров (знаки, указатели, таблички).

В учреждении разработан план мероприятий МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам онлайн опроса граждан в 2021 году.

Предусмотрены следующие мероприятия:

- Экскурсия для родителей «Доступность инфраструктуры учреждения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ВЫСТУПИЛ: Солдатов В.Б. – предложил внести в план размещение информации о доступности инфраструктуры учреждения на стендах в холлах с фотографиями.

ВЫСТУПИЛ: Жуков Р.Д. – попросил пояснить, какие показатели планируются после реализации плана.

Шмидт М.М. пояснила, что будет проведено повторное анкетирование в октябре 2022г. и озвучила данные цифры по каждому направлению:

- Увеличение доли лиц, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с 91% до 95%;

РЕШИЛИ:

Рекомендовать план мероприятий МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам онлайн опроса граждан в 2021 году с поправками к утверждению заведующим.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Щелканову Л.К., старшего воспитателя МАДОУ. Она рассказала присутствующим о результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 1 полугодие 2021 – 2022 учебного года. Согласно приказу заведующего ДОУ №248 от 08.09.2021г. патрулирование проведено три раза: - 23.09.2021г. с 07.30 до 08.30 утра с участием членов Меньшиковой В.В., Чернецкого П.И., Иванова А.Г. (корпус №1); Шестакова А.А., Цветкова Э.В. (корпус №2). Выявлено 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями. Родителям вручены памятки «Пристегните ребёнка».

- 19.11.2021г. с 17.00 до 18.00 вечера с участием членов родительского патруля Кожемякина Е.О., Якимова С.С., Безгодова А.А. (корпус №1); Стрельцова Д.В., Десятовой Н.А. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями, 1 случай –

ребенок сидит на переднем кресле. С родителями проведены беседы, вручены памятки «Жизнь ребенка в ваших руках».

- 14.01.2022г. с 07.30 до 08.30 утра с участием членов Кондратюк Я.В., Гончарук К.В., Новопашина Д.А.(корпус №1); Браун Ю.Г., Сизиковой Д.А. (корпус №2). Выявлено 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями. Проведена профилактическая беседа.

Таким образом, родительский патруль по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних функционирует в полном объеме, согласно приказу и положению.

РЕШИЛИ: Качество работы родительского патруля оценить удовлетворительно.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета



Жуков Р.Д.

Секретарь



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 5 от 21.02.2022 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

(в on-lain режиме с использованием программы zoom)

Председатель Управляющего совета: Жуков Р.Д.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Жуков Роман Дмитриевич, представитель от родительской общественности от группы №12 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Здота Людмила Николаевна, представитель родительской общественности от группы №12
9. Смирнова Татьяна Геннадьевна, представитель общественности, председатель Благотворительного фонда «Материнское сердце»

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Согласование изменений в Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Исполняющий обязанности заведующего ДООУ, Шмидт М.М.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, исполняющего обязанности заведующего, которая рассказала о необходимости внесения изменений в правила внутреннего распорядка воспитанников в связи с изменениями в законодательстве.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236, необходимо внести в приложение к приказу заведующего от 26.06.2020г. №158/1 «Об

утверждении порядка приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» (с изменениями, утвержденными приказом от 13.04.2021г. №115, от 31.01.2022г. №37) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. читать в следующей редакции «ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и сестры»;

1.2. Пункт 2.9. дополнить абзацем 17 «при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер»;

1.3. абзац 7 пункта 2.6. исключить;

1.4. абзац 8 пункта 2.6. считать абзацем 7 и изложить в следующей редакции «Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

Настоящие изменения вступают силу с 01.03.2022г.

РЕШИЛИ: Согласовать изменения в Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка».

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов

Председатель Управляющего совета



Жуков Р.Д.

Секретарь



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 6 от 28.03.2022 года

**заседания Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей «Снегурочка»**

Председатель Управляющего совета: Жуков Р.Д.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Жуков Роман Дмитриевич, представитель от родительской общественности от группы №12 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Здота Людмила Николаевна, представитель родительской общественности от группы №12
9. Смирнова Татьяна Геннадьевна, представитель общественности, председатель Благотворительного фонда «Материнское сердце»
10. Висторопских Надежда Александровна, заведующий ДОУ.

Повестка дня:

1. Представление результатов контроля по питанию.

Член управляющего совета Л.Н.Здота

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Члена управляющего совета Л.Н.Здота. Людмила Николаевна представила результаты контроля по питанию. Контроль осуществлен комиссией в составе трех человек. Акт общественного контроля пищеблока составлен «03» марта 2022 года. В ходе проверки комиссией установлено следующее:

- санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное,
- наличие аварийного титана имеется,
- обеспеченность посудой, ее состояние обеспечено, удовлетворительное,
- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания имеются,
- условия для хранения сыпучих продуктов удовлетворительные,
- хранение других продуктов в соответствии с СанПиН.

Поставка продуктов питания обеспечивается во втором квартале:

- ООО «Гурман» молоко сухое, молоко сгущенное, молоко концентрированное, масло, сыр, яйцо.
- ООО «Исток» мука, крупы, сахар, какао, крахмал, кофейный напиток, макароны, чай, дрожжи, соль, зелень сухая, кондитерские изделия, масло растительное.
- ООО «Выбор» мясо, печень, рыба.
- ООО «Сов-Оптторг-Продукт»- морская капуста, ванилин;
- ИП Ходжаев - овощи, фрукты, консервация овощная, джем, сухофрукты, сок,
- ИП Меретуков- хлеб пшеничный, хлеб «Дарницкий», батон нарезной.

- АО «Агроника» - молоко натуральное, сметана, творог. кисломолочные продукты, Организация питьевого режима: организован в каждой группе. Кипячение воды на пищеблоке, замена через 3 часа.

Таким образом, санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» удовлетворительное, организация питания детей соответствует всем нормативным документам.

РЕШИЛИ:

Признать санитарное состояние пищеблока МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» (корпус №1) удовлетворительным, организацию питания детей соответствующей всем нормативным документам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка».

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов

Председатель Управляющего совета



Жуков Р.Д.

Секретарь



Нигматуллина Н.Г.

ПРОТОКОЛ № 7 от 19.05.2022 года

заседания Управляющего совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Председатель Управляющего совета: Жуков Р.Д.

Секретарь: Нигматуллина Н.Г

Присутствовали:

1. Жуков Роман Дмитриевич, представитель от родительской общественности от группы №12 (председатель)
2. Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель от родительской общественности от группы №7 (заместитель председателя)
3. Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
4. Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
5. Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
6. Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
7. Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №7
8. Здота Людмила Николаевна, представитель родительской общественности от группы №12
9. Смирнова Татьяна Геннадьевна, представитель общественности, председатель Благотворительного фонда «Материнское сердце»

Приглашены:

1. Шмидт Мария Михайловна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Повестка дня:

1. Слушание Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» за 2021– 2022 учебный год.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М.Шмидт

2. О результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за 2 полугодие 2021 – 2022 учебного года.

Старший воспитатель Л.К. Щелканова

3. Обсуждение образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М.Шмидт

4. О результатах мониторинга удовлетворенности субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации.

Заместитель заведующего по ВиМР Шмидт М.М.

5. Обсуждение изменения перечня и тарифов дополнительных платных услуг.

Заместитель заведующего по ВиМР М.М.Шмидт

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, руководителя рабочей группы по подготовке Публичного доклада. Публичный доклад включает в себя следующие показатели:

- Общая характеристика учреждения
- Особенности образовательного процесса.
- Условия осуществления образовательного процесса
- Результаты деятельности ДОУ
- Кадровый потенциал
- Финансовые ресурсы и их использование
- Заключение, перспективы и планы развития.

ВЫСТУПИЛ: Солдатов В.Б., представитель родительской общественности. Рекомендовал информацию об участии в конкурсах воспитанников разделить по корпусам.

ВЫСТУПИЛА: Новоселова Е.П., попросила подробнее рассказать о планируемых мероприятиях по созданию комплекса условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Мария Михайловна дала исчерпывающий ответ, пояснила, что данное направление включает следующие мероприятия:

- Организация участия обучающихся в очных конкурсах и фестивалях, в соответствии с их способностями и интересами.
- Приобретение необходимого игрового, развивающего, здоровьесберегающего оборудования, инновационных средств для реализации системы воспитания.
- Приобретение современного, специального, в том числе реабилитационного, учебного, компьютерного оборудования для создания универсальной безбарьерной среды, позволяющий обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов с обществом (специализированное оборудование для различных категорий обучающихся с ОВЗ)
- Организация условий для предоставления дополнительных платных услуг с учетом запроса родителей (законных представителей), а также в соответствии со способностями и интересами воспитанников, способствующих формированию инициативности.
- Создание условий для обеспечения доступности для инвалидов объектов инфраструктуры учреждения.
- Развитие совместных образовательных проектов по обеспечению доступности и безопасности услуг с социальными партнерами, шефской организацией.
- Составление и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по инклюзивному образованию, ранней помощи, образованию детей с инвалидностью и ОВЗ.
- Реализация программы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.
- Размещение/обновление информации о деятельности консультационного центра, Центра ППМС-помощи на сайте образовательной организации.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать текст Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» за 2021 – 2022 учебный год к утверждению заведующим, а также размещению на сайте учреждения и ознакомлению с ним сотрудников и родителей воспитанников

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Щелканову Л.К., старшего воспитателя МАДОУ. Она рассказала присутствующим о результатах работы родительского патруля по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних за второе полугодие 2021 – 2022 учебного года.

Согласно приказу заведующего ДОУ №248 от 08.09.2021г. патрулирование проведено два раза:

- 23.03.2022г. с 17.00 до 18.00 утра с участием членов Федукovich Е.А., Безверхова П.Н., Бушмакина А.А. (корпус №1); Шестакова А.А., Цветкова Э.В. (корпус №2). Выявлено 2 случая не использования детских удерживающих устройств родителями на корпусе №2. Родителям вручены памятки «Жизнь ребенка – в ваших руках».

- 17.05.2022г. с 07.30 до 08.30 утра, с участием членов родительского патруля Иванова А.Г., Меньшиковой В.В., Чернецкого П.И. (корпус №1); Стрельцова Д.В., Десятовой Н.А. (корпус №2). Выявлен 1 случай не использования детских удерживающих устройств родителями (корпус 1). Проведена беседа с водителем и ребенком, выдана листовка «Защити жизнь ребенка».

Таким образом, родительский патруль по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием несовершеннолетних функционирует в полном объеме, согласно приказу и положению.

РЕШИЛИ: Качество работы родительского патруля оценить удовлетворительно.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, представила образовательную программу в части, формируемой участниками образовательных отношений. Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС ДО выстроена на основе выбора и сочетания примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы; Т.С.Комаровой; М.А.Васильевой, парциальных программ, дополнительных образовательных программ, педагогических технологий, представляющих федеральный, региональный и локальный компоненты образования.

В МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» реализуются следующие парциальные программы, технологии в форме непрерывной образовательной деятельности, а также в совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной детской деятельности:

Развитие познавательно-исследовательской деятельности:

- Технология ОТСМ-ТРИЗ, авторы Т.А.Сидорчук, Н.Н. Хоменко направлена на развитие познавательно-исследовательской деятельности. Технология ОТСМ-ТРИЗ направлена на активное формирование мыслительных процессов, а также познавательно-исследовательских навыков обучающихся. Реализуется в совместной и самостоятельной деятельности во всех возрастных группах.

Художественно-эстетическое развитие:

-изобразительная деятельность: рисование, лепка, аппликация реализуется через Парциальную программу художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова. Данная программа реализуется во всех возрастных группах (2-7 лет) в форме непрерывной образовательной деятельности.

Программа духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки» реализуется через совместную со взрослыми деятельность во всех возрастных группах.

Программа «Шахматы», образовательная область «Познавательное развитие» реализуется в старших и подготовительных к школе группах. В старших группах через совместную со взрослыми деятельность, в подготовительных группах через непосредственно образовательную деятельность.

Программа "Финансовая грамотность" реализуется в старших и подготовительных к школе группах через совместную со взрослыми деятельность.

Программа "Формирование осознанного отношения к питанию" реализуется в средней, старшей, подготовительных группах через совместную со взрослыми деятельность.

Объем реализации части Программы, формируемой участниками образовательного процесса – не превышает 40% от общего объема Программы.

Также Мария Михайловна пояснила, что в образовательную программу входит рабочая программа воспитания, составленная по следующей структуре:

- особенности воспитательного процесса в образовательной организации;
- цель и задачи воспитания;
- виды, формы и содержание деятельности;
- основные направления самоанализа воспитательной работы;
- календарный план воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛ: Жуков Р.Д., предложил в раздел «Виды, формы и содержание деятельности» включить модуль «Детские общественные объединения», описать в нем работу отряда Юных волонтеров.

РЕШИЛИ:

Согласовать образовательную программу в части, формируемой участниками образовательных отношений, а также согласовать рабочую программу воспитания и календарного плана воспитательной работы.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, представила результаты мониторинга удовлетворенности субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации, т.е. деятельностью Управляющего совета, который был проведен в апреле 2022г. в соответствии с планом работы Управляющего совета МАДОУ «Детский сад «Снегурочка», утвержденным приказом от 06.10.2021г. №258. Анкета мониторинга была утверждена приказом заведующего от 07.04.2022г. №110.

Количество респондентов, принявших участие в мониторинге - 245 (63%) человек

Вопрос	Ответ	Чел	%
1. Знаете ли Вы, что одним из органов управления в детском саду «Снегурочка» является Управляющий совет?	- да	229	93
	- нет	16	7
2. Знакомы ли Вы с составом Управляющего совета?	- да	157	64
	- нет	31	13
	- частично знаком	57	23
3. Знакомы ли Вы с компетенцией Управляющего совета?	- да	148	60
	- нет	32	13
	- частично знаком	65	27
4. Насколько Вы удовлетворены деятельностью Управляющего совета?	- полностью удовлетворен	137	56
	- скорее удовлетворен	41	17
	- частично удовлетворен	24	10
	- скорее не удовлетворен	23	9
	- не удовлетворен	20	8
Итого удовлетворены деятельностью Управляющего совета:		202	83%

РЕШИЛИ:

Признать результаты мониторинга удовлетворенности субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации удовлетворительными. В следующем учебном году вновь провести мониторинг.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шмидт Марию Михайловну, заместителя заведующего. Рассказала, что необходимо внести изменения в тарифы на дополнительные платные услуги. Также предложила обсудить перечень платных услуг.

ВЫСТУПИЛА: Здота Л.Н., предложила ввести платную услугу по подготовке детей в школу. Кабанцева Л.Н. предложила ввести платную услугу по развитию у детей вокальных данных и услугу по развитию спортивных способностей.

Бендус Владимир Николаевич предложил при расчете стоимости услуг, установить приблизительно одинаковую стоимость на все услуги.

РЕШИЛИ: ввести платную услугу кружок «Скоро в школу», услугу по развитию у детей вокальных данных «Звонкий голосок», по развитию спортивных способностей «Здоровячок». Установить среднюю стоимость платных услуг -2000 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 9 голосов (100%) голосов); «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Председатель Управляющего совета



Жуков Р.Д.

Секретарь



Нигматуллина Н.Г.