

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МАДОУ  
«Детский сад «Снегурочка»  
Протокол № 6 от 26.06.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ  
«Детский сад «Снегурочка»  
Приказ №158/2 от 26.06.2020г.

## ПОРЯДОК

### **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» и родителями (законными представителями) обучающихся**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок разработан в целях создания комфортных условий и повышения качества оформления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, устанавливает сроки и последовательность действий.

1.3. Обработка персональных данных граждан, полученных должностным лицом, в связи с оформлением отношений между ДОУ и родителями, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.4. Возникновение отношений между ДОУ и родителями – это зачисление ребёнка в ДОУ.

1.5. Приостановление и прекращение отношений между ДОУ и родителями – это отчисление ребёнка из ДОУ.

## **2. Оформление возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. Возникновение образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями), в связи с зачислением ребенка в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка», утвержденного приказом заведующего.

2.2. После приёма документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основанием возникновения отношений является приказ заведующего о зачислении воспитанника в ДООУ.

## **3. Оформление приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Приостановление и прекращение отношений между ДООУ и родителями в связи с переводом обучающегося из ДООУ в другие организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из МАДООУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом заведующего.

3.3. Приостановление и прекращение отношений между ДООУ и родителями в связи с отчислением обучающегося из ДООУ по иным причинам, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении (Приложение 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер группы;
- причина отчисления воспитанника

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, заведующий ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

Приложение 1  
к Порядку оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей «Снегурочка»  
и родителями (законными представителями) обучающихся

ЗАВЕДУЮЩЕМУ  
МАДОУ «Детский сад «Снегурочка»  
Висторопских Н.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

из детского сада с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)