

**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей «Снегурочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (далее ДОО) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива: заведующий МАДОУ, его заместитель по воспитательной и методической работе, воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, тьютор, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- 1.3. Педагогический совет МАДОУ действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155; Действующими СанПиН; Уставом ДОО и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в общеобразовательных учреждениях.
- 1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:
 - обсуждает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей заведующего;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку;
 - рассматривает вопросы методического характера;
 - обсуждает план учебной работы ДОО на год;
 - принимает образовательные программы, реализуемые ДОО;
 - согласовывает перечень образовательных программ, которые реализует ДОО;
 - вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности ДОО;
- принимает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета ДОО;
- рассматривает итоги работы образовательного учреждения;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

3. Права и ответственность педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям профессии;
 - в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
 - принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя, секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.
- 4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель ДОО объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его созыва.
- 4.4. Педагогические работники ДОО обязаны принимать участие в работе Педагогического совета ДОО. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет ДОО правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Педагогический совет не вправе рассматривать и

принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОО.

- 4.8. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, знакомит с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педсовета ДОО оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы педсовета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.