

**Управление образования
администрации города Югорска**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ «СНЕГУРОЧКА»**

ПРИКАЗ

21 августа 2020 г.

№ 204

**Об утверждении Положения об Управляющем совете
МАДОУ «Детский сад «Снегурочка»**

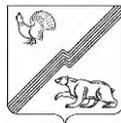
В целях реализации ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона ХМАО – Югры от 16.10.2006г. №104 – оз «О государственно – общественном управлении в сфере образования ХМАО – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию «Снегурочка» (Приложение 1)
2. Старшему воспитателю Л.К.Щелкановой разместить данное Положение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» в срок до 04.09.2020г.
3. Признать утратившим силу Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию «Снегурочка», утверждённое приказом «Об утверждении Положения об Управляющем совете МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» от 28.08.2014г. №161.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Шмидт М.М.

Заведующий
детским садом

Н.А. Висторопских



**Управление образования
администрации города Югорска**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ «СНЕГУРОЧКА»**

ПРИКАЗ

05 октября 2020 г.

№ 303

**Об утверждении состава
Управляющего совета на 2020-2021 учебный год**

На основании протокола заседания общего родительского собрания № 1 от 07.09.2020г., руководствуясь Положением об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию «Снегурочка», утвержденным приказом заведующего ДООУ от 21.08.2020г. № 204

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего совета МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» на 2020 – 2021 учебный год:
 - Жуков Роман Дмитриевич, представитель родительской общественности от группы №6 (председатель)
 - Нигматуллина Наталья Геннадиевна, представитель учреждения (секретарь)
 - Новоселова Елена Павловна, представитель учредителя
 - Щелканова Людмила Константиновна, представитель учреждения
 - Кабанцева Лидия Николаевна, представитель учреждения
 - Солдатов Владимир Борисович, представитель родительской общественности от группы №4
 - Киселева Мария Ахнефовна, представитель родительской общественности от группы №11, руководитель местной общественной организации города Югорска «Кинологический клуб «Гордость Югры»
 - Здота Людмила Николевна, представитель родительской общественности от группы №12
 - Голубчикова Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности от группы №6
 - Висторопских Надежда Александровна, заведующий дошкольного учреждения
2. Считать утратившим силу приказ 02.09.2019г. №227 «Об утверждении состава Управляющего совета на 2019 – 2020 учебный год»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зведующий детским садом

Н.А.Висторопских

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию «Снегурочка»

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее—Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию «Снегурочка» (далее—ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом ХМАО – Югры от 16.10.2006г. №104 – оз «О государственном – общественном управлении в сфере образования ХМАО – Югры».

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития ДОУ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники ДОУ, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ №1014 от 30.08.2013г.;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Управления образования г.Югорска;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ и особенностей его образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в рациональном использовании выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в ДОУ.

II.Компетенция Управляющего совета ДОУ

2.1. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- содействие в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников;

- внутренний контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение порядка и оснований снижения или повышения стоимости платных образовательных услуг;
- принимают порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность воспитанников;
- участие в подготовке и рассмотрении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- внесение заведующему Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

III. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех групп избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья – один голос».
- 3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МАДОУ. Количество членов Совета из числа работников МАДОУ не может превышать трёх человек. При этом не менее двух должны быть педагогическими работниками.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на четыре года.
- 3.5. Заведующий МАДОУ входит в состав Совета по должности.
- 3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя учреждения в соответствии с приказом о назначении Учредителя.
- 3.7. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь.
- 3.8. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждается приказом заведующего, вправе в любой срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.9. При наличии процедуры кооптации, новый член Управляющего Совет утверждается приказом заведующего.
- 3.10. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):
- родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников Учреждения (в том числе Заведующего Учреждения);
 - представителя Учредителя;
 - представителей общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).
- 3.11. Общая численность Управляющего совета не менее 10 членов, из них:
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 4 члена;
 - количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 человека.
- При этом не менее двух должны быть педагогическими работниками.

- Заведующий Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается распоряжением администрации города Югорска.

- представитель общественности – 1 человек.

4.26. Управляющий совет считается созданным с момента издания Заведующим Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа представителей общественности Управляющего совета членов.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МАДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее трёх его членов.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих (более половины) на заседании членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАДОУ.

VI. Права и ответственность члена Управляющего Совета ДОУ

6.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- Требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

В случае, если период отсутствия воспитанника в ДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- заведующий и другие работники МАДОУ – при увольнении из МАДОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета является основанием для замещения выведенного члена в общем порядке.

VII. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета ДОУ вносятся в номенклатуру дел ДОУ и хранятся в отделе кадров.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.